

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №5 г. Охи
имени кавалера ордена Мужества Алексея Викторовича Беляева**

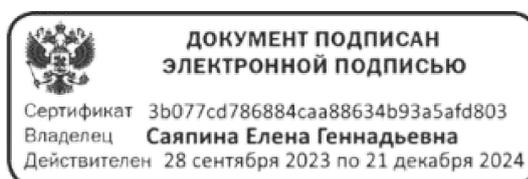
ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБОУ СОШ № 5 г.Охи
им. А.В. Беляева

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора МБОУ СОШ № 5 г.Охи
им. А.В. Беляева

_____/Саяпина Е.Г.

Приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.



Положение об электронной (цифровой) библиотеке

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления в пользование ресурсов Электронной библиотеки (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 5 г.Охи имени кавалера ордена Мужества Алексея Викторовича Беляева (далее – ОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.12.2022 г.) с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 11.01.2023 г., ст.35;

- Федерального Закона от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (в редакции, действующей с 01.01.2016);

- Устава ОУ;

- Положения о библиотеке ОУ;

- Правил пользования библиотекой ОУ.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОУ, рассматривается и принимается Педагогическим советом школы, утверждается директором ОУ. Вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нормативно-правовых актов РФ, устанавливающих иной порядок пользования ресурсами электронных библиотек в образовательных учреждениях. После внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. ЗАДАЧИ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Повышение уровня доступности к информационным ресурсам школьной библиотеки;

2.2. Повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки;

2.3. Обеспечение доступности документов, предоставление которых читателям затруднено или ограничено;

2.4. Обеспечение доступа к документам, существующим исключительно в электронной форме;

2.5. Внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в практику библиотечно-информационного обслуживания.

3. УПРАВЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКОЙ

3.1. Электронная библиотека является частью школьной библиотеки;

3.2. Координацию совместной работы электронной библиотеки и структурных подразделений школы осуществляет педагог-библиотекарь;

3.3. Общее руководство и организация работы электронной библиотеки осуществляется педагогом-библиотекарем;

3.4. Программное и техническое обеспечение осуществляет системный администратор.

4. ИСТОЧНИКИ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ФОНДОВ

ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

Источниками комплектования фонда электронных ресурсов являются:

- централизованное комплектование;
- книоторговые и книгоиздательские организации;
- подписные агентства.

5. СПОСОБЫ ДОСТУПА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ К РЕСУРСАМ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

5.1. Электронная библиотека доступна и открыта для всех пользователей библиотеки школы.

5.2. Доступ пользователям к электронной библиотеке осуществляется бесплатно.

5.3. Пользователи школьной библиотеки могут подключиться к ресурсам электронной библиотеки двумя способами:

- путем получения электронного читательского билета от библиотекаря;
- путем самостоятельной онлайн-регистрации через QR-код.

5.4. Фонд электронной библиотеки отражается в электронном каталоге, который обеспечивает полноту и оперативность получения информации о наличии документа, а также дает доступ к полному тексту источника с автоматизированных рабочих мест пользователей в читальном зале библиотеки, а так же удаленный доступ посредством собственных устройств, имеющих доступ к сети Интернет.

5.5. Для зарегистрированных пользователей ко всем ресурсам электронной библиотеки обеспечен непрерывный удаленный доступ через сайт школы.

6. ПРОВЕРКА ФОНДОВ НА ПРЕДМЕТ ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ

6.1. В электронной библиотеке запрещается распространение печатных, аудио, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности»;

6.2. Проверка фонда электронной библиотеки на предмет наличия экстремистских материалов проводится систематически (не реже одного раза в квартал), путем сверки имеющихся в фонде документов с Федеральным списком экстремистских материалов. При обнаружении в фонде документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, они изымаются, оформляются акты. Результаты проверки фиксируются в «Журнале сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов»;

6.3. Все вновь поступающие в электронную библиотеку документы в обязательном порядке сверяются с Федеральным списком экстремистских материалов. При обнаружении документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, они изымаются, оформляются акты.