

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА МБОУ СОШ № 5 г. ОХИ
им. А.В. БЕЛЯЕВА НА 2020 ГОД.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1	Обеспечение сбора, обобщение, анализа статистических данных по охране труда, несчастных случаев в образовательных учреждениях.	1 квартал	Директор Специалист ОТ	
2	Подготовка и проведение СОУТ рабочих мест по истечению 5 летнего срока действия спецоценки.	1 квартал	Специалист ОТ	
3	Подготовка пакета документов Фонд социального страхования Сахалинской области на финансовое обеспечение предупредительных мер и установлением скидок к страховому тарифу за период 2017-2019 гг.	1 квартал	Специалист ОТ	
4	Подготовка, проверка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.	Весь период по мере необходимости	Специалист ОТ	
5	Организовать и контролировать работу по соблюдению законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и обучающихся, в соответствии с графиком контроля	По плану работы школы на учебный год	Специалист по ОТ, зам. директора по ХВ, Председатель ПК	
6	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ОУ и пожарной безопасности	Июль - Август	Директор	
7	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, учебных мастерских, спортивных	Август.	Директор. Комиссия по подготовке ОУ	

	залов, здания учреждения к новому учебному году: – провести общий технический осмотр здания и сооружений с составлением акта; – провести испытания спортивного оборудования, инвентаря спортивных залов, оформить актами; – провести испытания вентиляционных устройств; – проверить работоспособность электрооборудования, ТСО, видео- и компьютерной техники, оформить актами		к новому учебному году.	
8	Обеспечить журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утвержденным Минтрудом России образцам	Август	Заместитель Директора по ХВ	
9	Проверить наличие инструкций по охране труда в кабинетах, учебных мастерских, спортивных залах, на других рабочих местах, при необходимости заменить их	Сентябрь	Специалист по ОТ	
10	Проверить наличие уголков по технике безопасности в кабинетах химии, физики, учебных мастерских, спортивных залах, кабинете ИВТ, при необходимости обновить	Сентябрь	Специалист по ОТ	
11	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования	В течение года	Директор Специалист по ОТ	
12	Обеспечить работников ОУ законодательными и другими нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности	Постоянно	Специалист по ОТ, зам. директора по ХВ	
13	Создать комиссию по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией	Сентябрь	Директор председатель ПК	
14	Организовать и проводить административно-общественный контроль по охране труда, в соответствии с Положением и по согласованию с профкомом	В течение года	Директор председатель ПК	

2. Проведение инструктажей и обучения по ОТ				
1	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Провести проверку до 28 апреля	Комиссия ОТ Специалист ОТ	
2	Проводить обучение учащихся по основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Специалист по ОТ, Классные руководители	
3	Проводить вводный инструктаж с учащимися 1-х, 5-х, классов в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	Сентябрь	Классные руководители	
4	Проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте с работниками и вновь принятыми на работу с регистрацией в журнале установленной формы.	Весь период в соответствии с нормативными документами	Специалист по ОТ	
5	Проводить инструктажи с учащимися по охране труда при выходе на каникулы, при организации общественно-полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы по восьми рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года согласно внутренних локальных актов и нормативных документов по охране труда.	Классные руководители, Специалист по ОТ, зам. директора по ВР	
6	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с учащимися по химии, физике, информатике, биологии, физической культуре, трудовому обучению, ОБЖ с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы	По необходимости в соответствии с нормативными актами охраны труда	Учителя химии, физике, информатике, биологии физической культуре, трудовому обучению, ОБЖ	
3. Технические мероприятия				
1	Проводить испытания устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электрических систем здания на соответствие безопасной эксплуатации	1 раз в 2 года	Зам. директора по ХВ	
2	Провести контрольную проверку подключения электрооборудования(столовая,	Январь - февраль	Пожрано - техническая комиссия	

1	Проконтролировать прохождение работниками медицинского осмотра и наличие допуска к работе.	Весь период	Директор медсестра	
2	Подготовка договора и проведение периодических медицинских осмотров работников образовательного учреждения .	Весь период	Директор	
3	Обеспечить специализированные кабинеты, учебные мастерские, спортивные залы медицинскими аптечками	август	Зам. директора по ХВ, медсестра	
	Проведение административно - общественного контроля состояния охраны труда.	Ежегодно (I ступень – ежедневно, II ступень – один раз в квартал, III – один раз в 6 месяцев)	Директор комиссия по охране труда, председатель профсоюзного комитета .Специалист охраны труда, работники образовательного учреждения.	
4	Контролировать оснащение медицинских кабинетов оборудованием, обеспеченностью медикаментами в соответствии с нормами	В течение года	Зам. директора по ХВ, медсестра	
5	Расширять, проводить текущий ремонт и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробных, душевых, умывальных комнат, санузлов и т. п.)	В течение года	Зам. директора по ХВ	
6	Обеспечивать работников ОУ и членов их семей (детей) санаторно-курортными путевками	В течение года	Председатель ПК	
7.	Обеспечить компенсацию работникам-членам ПК оплаты занятий спортом в клубах и секциях	В течение года	Председатель ПК	
8.	Обеспечить приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	В течение года	Зам. директора по ХВ	
9.	Участие в днях здоровья, ежегодном празднике лыж, дне безопасности	В течение года	Директор Специалист по ОГ Зам. директора по ВР Классные руководители	

5. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты				
1	Обеспечить работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами: - от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками и др.); - защита органов зрения (защитные очки, щитки защитные лицевые); - защита органов дыхания (респираторы или ВМГ, противогазы); - защита головы (каска, шапка, береты, косынки)	Согласно норм по мере необходимости	Зам. директора по ХВ	
2	Обеспечить работников специальной одеждой, специальной обувью в соответствии с нормами	Согласно норм по мере необходимости	Зам. директора по ХВ	
3	Обеспечить работников смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами	В течение года по норме	Зам. директора по ХВ	
6. Мероприятия, совместные с ПК				
1	Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение	Декабрь	Директор председатель ПК	
2	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Директор председатель ПК	
3	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	В течение года	Директор, Специалист по ОТ Председатель ПК	
4	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению	По необходимости Весь период.	Директор Специалист по ОТ	

	водонагреватели накопительные в бытовых комнатах и кабинетах) к заземляющему контуру.			
3	Проводить проверку работоспособности смонтированной автоматической пожарной сигнализации с составлением актов проверки и отметкой в журнале контрольной проверки	Ежемесячно	Специалист по ОТ, зам. директора по ХВ	
4	Проводить проверку работоспособности охранной сигнализации (КТС)	Ежемесячно	Зам. директора по безопасности Зам. директора по ХВ	
5	Подготовка документации на проведение мероприятий по заключению договоров с организациями по услугам охраны ЧОП, обслуживания охранных систем безопасности, обслуживание пожарных систем безопасности на период 2021 год.	Ноябрь - Декабрь	Директор	
6	Контроль работы организаций по договорам услуги охраны ЧОП, обслуживание охранных систем безопасности, обслуживание пожарных систем безопасности в отчетном периоде 2020 год.	В течение отчетного периода 2020 год	Зам. директора по безопасности Зам. директора по ХВ Ответственный за пожарную безопасность	
7	Контролировать работоспособность осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, общественных местах, на школьной территории	В течение года	Зам. директора по ХВ Специалист охраны труда.	
8	Проводить благоустройство школьной территории, спортивных площадок	Май – сентябрь	Зам. директора по ХВ	
9	Проводить мероприятия по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию	В течение года.	Зам. директора по ХВ	
4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия				