Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №5 г. Охи

ПРИКАЗ

20.02.2016. №50-ОД

Об утверждении паспорта доступности и
плана мероприятий по повышению значений
показателей доступности для инвалидов
объекта и услуг

На основании приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 №1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования», во исполнение письма заместителя Министра образования и науки Российской Федерации от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» комиссией по проведению обследования и паспортизации объектов и предоставляемых услуг для инвалидов были проведены обследования всех объектов школы на предмет доступности для инвалидов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Акт обследования МБОУ СОШ №5 г.Охи для доступности объекта и услуг инвалидам (к паспорту доступности). (Приложение №1)
2. Утвердить и ввести в действие с 20.02.2016 года паспорт доступности и план мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объекта и услуг (Приложение №2)
3. Утвердить и ввести в действие Перечень функциональных (должностных) обязанностей сотрудников МБОУ СОШ №5 г.Охи по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, оказания им необходимой помощи(т Приложение №3)
4. Утвердить и ввести в действие с 20.025.2016 года «Журнал учёта проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объекта и услуг (Приложение № 4).
5. Назначить Болдыреву Оксану Николаевну заместителя директора, ответственной за инструктаж и ведение журнала учёта проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объекта и услуг
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

и.о директора школы Пьянина О.А.

С приказом ознакомлены:

_____ О.Н.Болдырева

Приложение №1
к приказу №50-ОД от 20.02.2016

АКТ
обследования МБОУ СОШ №5 г.Охи
по результатам обследования объекта для доступности объектов и услуг инвалидам
(к паспорту доступности)

1. Общие сведения об объекте

1.1. Наименование (вид) объекта Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 г.Охи
1.2. Адрес объекта Сахалинская область, г.Оха, ул.Советская
1.3. Сведения о размещении объекта:
- отдельно стоящее здание 3 этажа, 4075,2 кв.м
- часть здания _____-_____ этажей (или на ___-_____ этаже), ___-_____ кв.м
- наличие прилегающего земельного участка (да, нет); да_____ кв.м
1.4. Год постройки здания _1969, последнего капитального ремонта нет_
1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: *текущего 2016г, капитального нет*

Сведения об организации, расположенной на объекте.

1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование – согласно Уставу, краткое наименование) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 г.Охи
1.7. Юридический адрес организации (учреждения) 694490, Сахалинская обл., г.Оха, ул. Советская, д.9
1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность) оперативное управление
1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная) государственная
1.10. Территориальная принадлежность (*федеральная, региональная, муниципальная*) муниципальная
1.11. Вышестоящая организация (*наименовани*е) Управление образования муниципального образования городской округ «Охинский»
1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты Сахалинская обл., г.Оха, ул.Ленина, д. 8, тел.8(42437)33011

2. Характеристика деятельности организации на объекте (*по обслуживанию населения)*

2.1 Сфера деятельности *образование,*
2.2 Виды оказываемых услуг: услуги по предоставлению начального, основного общего и среднего общего образования
2.3 Форма оказания услуг: на объекте
2.4 Категории обслуживаемого населения по возрасту: дети от 6,6 до 18 лет.
2.5 Категории обслуживаемых инвалидов: *инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата;*
2.6 Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность 964 человека (фактически на 20.02.2016г. - 780 человек)
2.7 Участие в исполнении ИПР инвалида, ребенка-инвалида да,

3. Состояние доступности объекта

3.1 Путь следования к объекту пассажирским транспортом рейсовый автобус №2 (маршрут: п.Дамир-ЦРБ), школьный автобус (маршрут п.Эхаби- МБОУ СОШ №5 г.Охи)
наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту нет

3.2 Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:
3.2.1 расстояние до объекта от остановки транспорта 220 м
3.2.2 время движения (пешком) 8 мин.

3.2.3 наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути *да*
3.2.4 Перекрестки: *регулируемые, со звуковой сигнализацией*.
3.2.5 Информация на пути следования к объекту: *нет*
3.2.6 Перепады высоты на пути: *нет*
Их обустройство для инвалидов на коляске: *нет*

3.3 Вариант организации доступности

№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)*
1.	Все категории инвалидов и МГН	ДУ
	в том числе инвалиды:	
2	передвигающиеся на креслах-колясках	-
3	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	ДУ
4	с нарушениями зрения	-
5	с нарушениями слуха	-
6	с нарушениями умственного развития	отсутствуют

* - указывается один из вариантов: «А», «Б», «ДУ», «ВНД»

3.4 Состояние доступности основных структурно-функциональных зон.

№ п \п	Основные структурно-функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов**
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	ДЧ-И (О,С,Г)
2	Вход (входы) в здание	ДЧ-И (О,С,Г)
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	ДЧ-И (О,С,Г)
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	ДЧ-И (О,С,Г)
5	Санитарно-гигиенические помещения	ДЧ-И (О,С,Г)
6	Система информации и связи (на всех зонах)	ДЧ-И (О,С,Г)
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	ДЧ-И (К,О,С,Г)

** Указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД – временно недоступно

3.5. Итоговое заключение о состоянии доступности ОСИ: **Состояние доступности объекта оценено как доступно частично избирательно для разных категорий инвалидов, а также условная (с дополнительной помощью) доступность, что не обеспечивает полноценного нахождения на объекте.**

4. Управленческое решение (предложения по адаптации основных структурных элементов объекта)

№ № п \п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)*
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	технические решения невозможны – организация альтернативной формы

		обслуживания, капитальный ремонт
2	Вход (входы) в здание	капитальный ремонт
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	капитальный ремонт
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	индивидуальные решения с помощью ТСР
5	Санитарно-гигиенические помещения	капитальный ремонт
6	Система информации на объекте (на всех зонах)	индивидуальные решения с помощью ТСР, текущий ремонт
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	не нуждается, доступ обеспечен
8	Все зоны и участки	капитальный ремонт

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора МБОУ СОШ №5 г.Охи
_____ Ю.А. Пьянина
приказ №50-ОД от 20.02.2016г

ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ
инвалидов и предоставляемых на нем услуг в сфере образования (далее – услуги)

1. Краткая характеристика объекта

1.1. Адрес объекта, на котором предоставляются услуги: 694490, Сахалинская обл., г.Оха, ул. Советская, д.9
1.2. Наименование предоставляемых услуг:
1.3. Сведения об объекте:
- отдельно стоящее здание 3 этажа, 4075,2 кв.м
- часть здания _____-_____ этажей (или на ___-_____ этаже), ___-_____ кв.м
- наличие прилегающего земельного участка да, 5560 кв.м

Год постройки здания _1969, последнего капитального ремонта нет
Дата предстоящих плановых ремонтных работ: *текущего 2016г, капитального нет*
1.4. Название организации, которая предоставляет услугу населению (полное наименование - согласно Уставу, сокращенное наименование): Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 г.Охи (МБОУ СОШ №5 г.Охи)
1.5. Адрес места нахождения организации: Сахалинская область, г.Оха, ул.Советская, д.9.
1.6. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность): оперативное управление
1.7. Форма собственности (государственная, негосударственная) государственная
1.8. Административно-территориальная принадлежность (федеральная, региональная, муниципальная) муниципальная
1.9. Наименование и адрес вышестоящей организации: Управление образования муниципального образования городской округ «Охинский», Сахалинская обл., г.Оха, ул.Ленина, д. 8, тел.8(42437)33011

2. Краткая характеристика действующего порядка предоставления на объекте услуг населению.

2.1 Сфера деятельности образование.
2.2. Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность: 964 человека (фактически на 20.02.2016г. - 780 человек)
2.3 Форма оказания услуг (на объекте, с длительным пребыванием, в т.ч. проживанием, обеспечение доступа к месту предоставления услуги, на дому, дистанционно): на объекте
2.4 Категории обслуживаемого населения по возрасту: дети от 6,6 до 18 лет.
2.5 Категории обслуживаемых инвалидов: инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
2.6. Виды оказываемых услуг: услуги по предоставлению начального, основного общего и среднего общего образования

3. Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов объекта

№ п/п	Основные показатели доступности для инвалидов объекта	Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов объекта
1	2	3
1.	выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов	удовлетворительное
2.	сменные кресла-коляски	хорошее
3.	адаптированные лифты	отсутствуют
4.	поручни	отсутствуют

Приложение №3
к приказу№50-ОД от 20.02.2016г

Перечень функциональных (должностных) обязанностей работников МБОУ СОШ №5 г.Охи по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, оказания им необходимой помощи

Должность	**Зона объекта**	**Функциональные (должностные) обязанности в части обеспечения доступности инвалидам объектов и услуг, а также оказания им помощи**
Директор учреждения	Все структурно-функциональные зоны (управленческие, организационно-распорядительные функции)	- Организовывать работу по обеспечению доступности для инвалидов зданий, помещений, закрепленной территории организации, оказываемых услуг; - Утверждать организационно-распорядительные документы и иные локальные акты организации по вопросам доступности объектов и услуг, с определением ответственных сотрудников, их должных инструкций и решением вопросов систематического обучения (инструктажа); - Организовывать комиссионное обследование и паспортизацию объекта и предоставляемых услуг; - Организовывать взаимодействие с различными внешними структурами по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг; - Организовывать решение вопросов строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, а также оснащения организации с учетом требований доступности для инвалидов.
Заместитель директора	Все структурно-функциональные зоны (общие организационно-распорядительные функции) Исполнение обязанностей ответственного за организацию работ по обеспечению доступности	- Организовывать выполнение нормативных правовых, организационно-распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов организации (учреждения) по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, предписаний контролирующих органов; - Представлять на утверждение руководителю кандидатуры ответственных сотрудников структурных подразделений по вопросам обеспечения условий доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг; - Участвовать в разработке (корректировке), согласовывать и представлять на утверждение руководителю организации инструкции по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг; - Организовывать обучение (инструктаж) и проверку знаний сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг; - Организовывать работу по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информации об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке предоставления и условиях доступности; - Организовывать работу комиссии по обследованию организации социального обслуживания и предоставляемых услуг (возглавлять комиссию) по составлению Паспорта доступности для инвалидов объекта и услуг;

Должность	Зона объекта	Функциональные (должностные) обязанности в части обеспечения доступности инвалидам объектов и услуг, а также оказания им помощи
Бухгалтер		- Участвовать в формировании плана адаптации объекта (объектов) организации и предоставляемых услуг для инвалидов; - Участвовать в разработке технических заданий на закупку транспортных средств (транспортных услуг) для обслуживания получателей социальных услуг в организации с учетом требований доступности для инвалидов; - Разрабатывать и представлять на утверждение руководителю план-график оснащения организации (учреждения) и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, технические средства адаптации в целях повышения уровня доступности объекта (объектов) организации и условий предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов; - Организовывать работу по подготовке договоров (дополнительных соглашений) с арендодателями, предусматривающих условия выполнения собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов арендуемого объекта недвижимого имущества; - Участвовать в заказе на разработку и в согласовании проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов недвижимого имущества организации с учетом условий, обеспечивающих соответствие требованиям доступности для инвалидов; - Осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества организации.
Специалист по охране труда; ответственный по технике безопасности; ответственный по пожарной безопасности	Все структурно-функциональные зоны (Организационные функции)	- Учитывать требования доступности (досягаемости и безопасности) для инвалидов объектов и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи - при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда (по технике безопасности; по пожарной безопасности) в учреждении, при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению; - Участвовать в организации и проведении обучения (инструктажа) персонала - сотрудников учреждения и проверке знаний по курируемому направлению работы с учетом требований доступности (досягаемости и безопасности) объектов и предоставляемых услуг, а также при оказании помощи инвалидам силами сотрудников учреждения; - Участвовать в разработке и необходимой корректировке должностных инструкций сотрудников, проектов организационно-распорядительных и иных локальных актов учреждения в части курируемого направления работы по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, оказания необходимой помощи инвалидам.
Секретарь руководителя; юрисконсульт	(Организационные функции)	- Участвовать в подготовке и корректировке должностных инструкций сотрудников по вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи - на основании предложений руководителей структурных подразделений, в подготовке проектов организационно-распорядительных и иных документов по кадровой работе, представлять их на утверждение директору учреждения и обеспечивать ознакомление сотрудников с этими документами; - Направлять вновь принятых сотрудников на инструктаж по вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи; - Готовить представления директору учреждения о мерах взыскания к

Должность	Зона объекта	Функциональные (должностные) обязанности в части обеспечения доступности инвалидам объектов и услуг, а также оказания им помощи
		сотрудникам в случае выявления нарушений требований организационно-распорядительных документов, иных локальных актов организации, должностных инструкций по вопросам доступности объектов и услуг для инвалидов.
Социальный педагог, инструктор по труду	Зона целевого назначения	- Оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги (услуг), в том числе об оформлении необходимых для получения услуги (услуг) документов, о совершении ими других необходимых для этого действий; - Готовить информацию, объявления, инструкции о графике работы специалиста (кабинета), и размещать их на информационном стенде, сайте учреждения, с учетом требований доступности для инвалидов; - Представлять информацию для подготовки объявлений, инструкций, информации о графике работы специалиста (кабинета), о правилах оказания услуг, иных документов, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также с использованием иных способов дублирования; - Предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления; - Оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе с доставкой услуги на дом, к месту пребывания инвалида, в дистанционном формате; - Оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, подразделения (кабинета), в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в подразделении (кабинете) оборудованием и вспомогательными устройствами; - Осуществлять при оказании услуги, при необходимости, вызов (и допуск) сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников; - Составлять заявки (требования) на оснащение подразделения (кабинета) необходимым оборудованием, включая вспомогательные (адаптивные) устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в целях повышения уровня доступности и условий для предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов; - Привлекать вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно, а также оказания иной помощи инвалиду при перемещении по объекту.
Педагог-организатор	Зона целевого назначения Пути перемещения	То же, что и другие специалисты, а также: - Принимать при подготовке и проведении коллективных мероприятий меры по обеспечению участия в них инвалидов, составлять программы, маршруты, заказывать транспорт с учетом требований доступности для инвалидов.
Структурные подразделения и работники, осуществляющие функции обслуживания учреждения		
Уборщик служебных помещений	Прилегающая территория. Входная группа, внутренние помещения	- Осуществлять сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, на объекте (до места оказания услуги, по путям перемещения к местам сопутствующего обслуживания, включая посещение санитарно-гигиенических помещений); - Оказывать помощь инвалидам при поступлении экстренного вызова с закрепленного участка (места пребывания, санитарно-гигиенического помещения и проч.) самостоятельно либо с вызовом дополнительного вспомогательного персонала, экстренных служб; - Оказывать иную необходимую помощь инвалидам при получении

Должность	Зона объекта	Функциональные (должностные) обязанности в части обеспечения доступности инвалидам объектов и услуг, а также оказания им помощи
		услуг, при получении санитарно-гигиенического и сопутствующего обслуживания, с использованием вспомогательного оборудования и устройств, в том числе помощь в одевании/раздевании, осуществлении личной гигиены, пользовании имеющимся техническими средствами;
Дворник	Прилегающая территория, входная группа	- Обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по территории учреждения, в том числе наружных лестниц, пандусов (своевременную очистку их от снега и льда, обработку специальными противоскользящими смесями); - Обеспечивать возможность постоянного пользования стоянкой (парковкой) автотранспортных средств инвалидов, включая их расчистку от осадков и посторонних предметов (в том числе снега и льда) - Оказывать содействие инвалиду при движении по территории объекта; - Осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала учреждения для сопровождения инвалида по объекту.

Приложение №4
к приказу №50-ОД от 20.06.2016г

Форма «Журнала учета проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг»

Наименование учреждения (организации), структурного подразделения

Начат « » 20 г.

Окончен « » 20 г.

Дата инструктажа	**Фамилия, имя, отчество инструктируемого**	**Год рождения**	**Профессия (должность) инструктируемого**	**Вид инструктажа** (первичный, повторный), в т.ч. на рабочем месте, внеплановый	**Причина внепланового инструктажа**	**Фамилия, инициалы, должность инструктирующего**	**Подпись**	
							инструктируемого	**инструктирующего**

В журнале пронумеровано, прошито и скреплено печатью

_____листов *(цифрой и прописью)*

Руководитель организации

(ФИО.)

«____»_____20__г.