



**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ СОШ №5 г. Охи на 2016-2020гг**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	4.
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения		
1.1	Внесение корректировки в локальные акты школы, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	январь 2016-2020г	Рабочая группа по предупреждению коррупционных проявлений
1.2	Разработка и принятие локальных актов школы, регламентирующих вопросы антикоррупционной направленности.	в течении года	Рабочая группа по предупреждению коррупционных проявлений
1.3	Разработка и принятие Программы по антикоррупционному воспитанию в МБОУ СОШ №5 г. Охи.	1 квартал 2016 года	Рабочая группа по предупреждению коррупционных проявлений
1.4	Разработка антикоррупционного положения для введения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	Рабочая группа по предупреждению коррупционных проявлений
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В системе	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции
2.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах.	По плану	Директор школы
2.3	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Директор школы
2.4	Формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся с учетом возрастных особенностей через предметные курсы.	По программе	Учителя начальных классов, истории и обществознания, русского и литературы и др. предметов.
2.5	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	к 9 декабря 2016-2020гг	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции
2.6	Информирование работников учреждения о выявленных фактах	Постоянно	Ответственный за профилактику и

	коррупции среди работников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике		противодействие коррупции
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами муниципалитета в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Директор школы
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение года по мере необходимости	Рабочая группа по предупреждению коррупционных проявлений
3.3	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля 2016 - 2020 гг	Директор школы
3.4	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	В течении года	Член рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений
3.5	Участие в мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровня направленных на решение проблем коррупции в российском обществе	В течение года	Рабочая группа по предупреждению коррупционных проявлений
3.6	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Рабочая группа по предупреждению коррупционных проявлений
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Рабочая группа по предупреждению коррупционных проявлений
4.2	Осуществление контроля за закупкой, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Рабочая группа по предупреждению коррупционных проявлений
4.3	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Рабочая группа по предупреждению коррупционных проявлений

4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Рабочая группа по предупреждению коррупционных проявлений
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1	Размещение на официальном сайте учреждения показатели самообследования за учебный год, ПФХД и Муниципального задания с отчётом об их исполнении	2 раза в год (август, декабрь)	Директор
5.2	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость родителей»	1 раз в год (март)	Член рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений
5.3	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Пятница	Директор. Заместители директора.
5.4	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор
5.5	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор
5.6	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. • Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе. 	Согласно плана работы	Директор, заместители директора по УВР, ВР.
6.	Антикоррупционное воспитание учащихся		
6.1	Реализация «Программы по антикоррупционному воспитанию учащихся МБОУ СОШ №5 г. Охи	2016-2020гг	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции
6.2	Проведение информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения учащихся.	ежегодно	Член рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений
7	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде		
7.1	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> • Электронный дневник • Зачисление детей в муниципальное бюджетное образовательное учреждение (Е- услуга) – запись в первые классы. • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ 	в течении года	секретарь руководителя, заместители директора по УВР, директор школы.

