Приложение 8
к ПОЛОЖЕНИЮ
о системе оплаты труда работников
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная
школа №5 г. Охи

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №5 г. Охи

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок премирования работника Учреждения
1.2. Положение разработано в целях стимулирования работников к качественному результату труда и поощрения за выполненную работу
1.3. Положение определяет виды, условия и размеры премирования, оказания им материальной помощи.
1.4. Размеры премирования определяются постоянно действующей комиссией по установлению премирования работникам школы и устанавливаются приказом руководителя учреждения.

2. Источники средств для осуществления выплат и условия их использования.

2.1. Выплата премии по итогам работы (за месяц, квартал и т.д.) осуществляется в пределах фонда оплаты труда на основании приказа руководителя по оценке результативности и качества работы работников на основании показателей премирования работников.

2.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда, в порядке, размерах и на условиях, установленных локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

3. Премирование работников.

3.1. Условиями премирования работников школы являются:
- подготовка победителей, призёров олимпиад, лауреатов конкурсов, конференций различного уровня среди учащихся;
- проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий высокого качества, участие педагога в работе педагогического совета, в методической работе (конференциях, семинарах, объединениях), содействие и участие в мероприятиях направленных на повышение авторитета и развитие учреждения, различного уровня;
- победа в конкурсах профессионального мастерства различного уровня;
- качественная подготовка школы к новому учебному году, организации образовательного процесса;

- за выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат труда.

3.2. Премирование сотрудников школы производится по итогам работы за квартал, месяц, либо к праздничным датам и оформляются приказом руководителя учреждения по согласованию с комиссией Разовое премирование:

- в связи с профессиональным праздником (день учителя и т.д.) 2 000 рублей;

ПОКАЗАТЕЛИ
премирования работников МБОУ СОШ № 5 г.Охи

№	Показатели	Размер выплаты	Периодичность
	Руководящие работники		
1.	Отсутствие в отчетный период предписаний со стороны надзорных органов, замечаний по результатам контроля на соответствие сайта Учреждения требованиям, установленным в сфере законодательства об образовании в РФ	20%	ежемесячно
2.	Отсутствие в отчетный период предписаний надзорных органов, замечаний по результатам контроля на соответствие основной образовательной программы Учреждения требованиям, установленным в сфере законодательства об образовании в РФ, в том числе ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	15%	ежемесячно
3.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на организацию образовательного процесса по основным общеобразовательным программам, дополнительным программам ОУ	15%	ежемесячно
4.	Доля учащихся, освоивших образовательную программу среднего общего образования и получивших аттестат о среднем общем образовании, не менее 100%	20%	годовая
5.	Доля учащихся, освоивших образовательную программу основного общего образования и получивших аттестат об основном общем образовании, не менее 98%	20%	годовая
6.	Доля учащихся, освоивших образовательную программу начального общего образования по итогам учебного года, не менее 98%	20%	годовая
7.	Наличие призового места ОУ в конкурсах различной направленности - муниципальный уровень - региональный уровень	 10% 20%	по итогам работы
8.	Отсутствие замечаний в отчетный период по качественному обеспечению работоспособности в учебном процессе автоматизированной информационно-управляющей системы «Сетевой город. Образование»	10%	ежемесячно
9.	Персональное участие заместителя директора в подготовке победителей, призеров, участников	10%	по итогам работы

	конкурсов, смотров, соревнований, олимпиад и т.д. различного уровня из числа учащихся в отчетный период		
10.	Персональное участие заместителя директора в подготовке победителей, призеров, участников профессиональных конкурсов различного уровня из числа педагогических работников в отчетный период	10%	по итогам работы
11.	Персональное участие заместителя директора в организации внутрикорпоративного повышения квалификации педагогов	20%	по итогам работы
12.	Наличие призового места школьной команды в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	20%	по итогам работы
13.	100% выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	30%	квартально
14.	За выполнение особо важных и срочных работ	до 50%	по итогам работы
Руководящие работники (заместитель директора по ХВ, заместитель директора, курирующий вопросы безопасности)			
1.	Отсутствие в отчетный период предписаний со стороны надзорных органов, замечаний по результатам внутреннего контроля на ненадлежащее состояние в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами здания, помещений и территории ОУ	10%	ежемесячно
2.	Отсутствие в отчетный период замечаний со стороны МКУ «Централизованная бухгалтерия» по эффективному и рациональному использованию имущества и расходования денежных средств ОУ	10%	ежемесячно
3.	Отсутствие в отчетный период нарушений по ведению документации ОУ по учету материальных ценностей, имущества, хозяйственного инвентаря	10%	ежемесячно
4.	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений участников образовательного процесса на работу работника, отсутствие замечаний по управлению обслуживающим персоналом	10%	ежемесячно
5.	Отсутствие в отчетный период предписаний со стороны надзорных органов, замечаний по результатам внутреннего контроля на ненадлежащее состояние в соответствии с правилами противопожарного режима зданий	10%	ежемесячно
6.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего контроля на ненадлежащее состояние в соответствии с правилами антитеррористической защищенности	10%	ежемесячно
7.	За выполнение особо важных и срочных работ	до 50%	по итогам работы
Педагогический персонал (учитель)			
1.	Отсутствие за отчетный период обоснованных жалоб родителей (законных представителей) на организацию образовательного процесса по основной образовательной программе Учреждения	5%	квартальная
2.	По итогам государственной итоговой аттестации в	10%	по итогам

	форме ЕГЭ –по обязательным предметам (при 100% успеваемости, если средний балл превышает минимальное количество баллов не менее, чем в 1,5 раза)		работы
3.	По итогам государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ по обязательным предметам (при 90-100% успеваемости подтверждены годовые отметки не менее, чем на 55%)	10%	по итогам работы
4.	Соответствие итоговой аттестации обучения за курс НОО результатам стартовых контрольных работ в 5-х классах (при 90-100% успеваемости, более чем на 55%)	10%	по итогам работы
5.	Наличие в отчетный период высоких результатов по государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ - средний балл по предмету превышает минимально допустимый не менее, чем в 1,5 раза	10%	по итогам работы
6.	Наличие в отчетный период высоких результатов по государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ - средний балл по предмету выше, чем средний бал по МО ГО «Охинский»	10%	по итогам работы
7.	Наличие победителей, призеров, участников конкурсов, смотров, соревнований, олимпиад и др. - муниципальный уровень - региональный уровень - федеральный уровень	 10% 15% 20 %	по итогам работы
8.	Призовое место в смотре-конкурсе учебных кабинетов	5%	по итогам работы
9.	Персональное участие педагога в профессиональных конкурсах - муниципальный уровень - региональный уровень - федеральный уровень	 10% 25% 50%	по итогам работы
10.	За организацию горячего питания: - охват 50-79% - охват 80-100%	 5% 10%	ежемесячно
11.	За выполнение особо важных и срочных работ	до 50%	по итогам работы
Педагогический персонал (социальный педагог, педагог-психолог)			
1.	Отсутствие в отчетный период замечаний по планированию мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите учащихся	5%	ежемесячно
2.	Отсутствие в отчетный период обоснованных жалоб родителей (законных представителей) на организацию психологически некомфортной образовательной среды, не обеспечение надлежащего эмоционального благополучия, безопасности личности учащегося.	10%	ежемесячно
3.	Отсутствие в отчетный период замечаний по осуществлению деятельности по защите прав опекаемых детей, детей из приемных семей (работа по патронажу опекаемых детей, оформление правоустанавливающих документов, участие в работе комиссий, судебных заседаний и др.)	5%	ежемесячно
4.	Призовое место социального педагога и педагога-	10%	по итогам

	психолога в отчетный период в различных методических мероприятиях, конкурсах		работы
5.	Открытые мастер-классы, открытый показ образовательной деятельности по обобщению и распространению своего передового педагогического опыта	10%	ежемесячно
6.	Наличие призового места в мероприятиях, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ - школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень	 5% 10% 15%	по итогам работы
7.	Наличие положительных отзывов родителей (законных представителей) учащихся о проведении в отчетный период педагогом-психологом занятий по повышению компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления психического здоровья детей	5%	квартально
8.	За срочность и оперативность исполнения поручений руководителя	10%	ежемесячно
9.	За выполнение особо важных и срочных работ	до 50%	по итогам работы
Педагогический персонал (педагог-организатор, педагог дополнительного образования, преподаватель –организатор ОБЖ)			
1.	Отсутствие в отчетный период замечаний по планированию работы, направленной на сохранение комфортного и социального благополучия учащихся	5%	ежемесячно
2.	Призовое место педагога в отчетный период в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах - школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень	 5% 10% 15%	По итогам работы
3.	Наличие в отчетный период особых достижений обучающихся: - являются победителями и призерами муниципального уровня, являются участниками регионального уровня - являются победителями и призерами регионального уровня, являются участниками всероссийских мероприятий и акций -являются победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий и конкурсов	 10% 15% 20%	По итогам работы
4.	За выполнение особо важных и срочных работ	до 50%	по итогам работы
Педагогический персонал (педагог-библиотекарь)			
1.	Отсутствие в отчетный период обоснованных жалоб родителей (законных представителей) на деятельность школьной библиотеки, психологически комфортную образовательную среду, не надлежащее обеспечение эмоционального благополучия учащихся	20%	квартально
2.	Призовое место в отчетный период в различных методических мероприятиях, конкурсах.	10%	По итогам работы

3.	Открытые мастер-классы, открытый показ образовательной деятельности по обобщению и распространению своего передового педагогического опыта	10%	По итогам работы
4.	Наличие призового места в отчетный период различных видов социально значимой деятельности учащихся и взрослых, мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ - школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень	 5% 10% 15%	по итогам работы
5.	Положительная динамика повышения читательской активности	15%	квартально
6.	За выполнение особо важных и срочных работ	до 50%	по итогам работы
Общеотраслевой персонал (заведующий производством)			
1.	Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний по итогам проверок надзорных органов по направлению деятельности	20%	ежемесячно
2.	Охват горячим питанием не менее 75% обучающихся	15%	ежемесячно
3.	Удовлетворенность школьным питанием со стороны родителей (законных представителей), обучающихся не ниже 70%	15%	годовая
Общеотраслевой персонал (секретарь руководителя)			
1.	Отсутствие в отчетный период замечаний со стороны надзорных органов, по результатам внутреннего контроля на оформление и своевременное внесение изменений в трудовые договоры (эффективные контракты) с работниками Учреждения	10%	квартально
2.	Отсутствие в отчетный период замечаний со стороны надзорных органов, по результатам внутреннего контроля на оформление документации по военнообязанным работникам	10%	квартально
3.	Отсутствие в отчетный период случаев несвоевременного выполнения задания руководителя в установленные сроки	5%	ежемесячно
4.	Отсутствие в отчетный период замечаний по архивному хранению школьной документации	5%	по итогам работы
5.	За срочность и оперативность исполнения поручений руководителя	10%	ежемесячно
6.	За выполнение особо важных и срочных работ	до 50%	по итогам работы
Общеотраслевой персонал (инженер-электронник)			
1.	Отсутствие в отчетный период несанкционированного доступа к информации учреждения, нарушений по обеспечению режима конфиденциальности и защиты сведений, отнесенных к конфиденциальной информации учреждения	5%	ежемесячно

Общеотраслевой персонал (бухгалтер, юрисконсульт)			
1.	Отсутствие в отчетный период замечаний надзорных органов по оформлению соответствующей документации (договора, дополнительные соглашения, контракты)	10%	ежемесячно
2.	За выполнение особо важных и срочных работ	до 50%	по итогам работы
Общеотраслевой персонал (специалист по охране труда)			
1.	Отсутствие замечаний надзорных органов по соблюдению требований охраны труда	10%	ежемесячно
2.	Персональное участие работника в конкурсах по охране труда, презентационных материалов для официального сайта образовательного учреждения	20%	по итогам работы
3.	Отсутствие в отчетный период обоснованных жалоб и обращений участников образовательного процесса на выполнение функциональных обязанностей	10%	ежемесячно
4.	Отсутствие в отчетный период случаев травматизма среди учащихся и работников на территории учреждения	10%	ежемесячно
Общеотраслевой персонал (лаборант)			
1.	Отсутствие в отчетный период замечаний по содержанию лабораторного оборудования, компьютерной техники и другого оборудования в исправном состоянии	10%	ежемесячно
Обслуживающий персонал			
1.	Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний по итогам проверок надзорных органов по направлению деятельности	35%	по итогам работы