

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 5 г. Охи имени кавалера ордена Мужества  
Алексея Викторовича Беляева

ПРИКАЗ

30.07.2020 года

№ 152-ОД

Об утверждении плана работы  
образовательного учреждения  
на 2020-2021 учебный год.

В соответствии с Годовым календарным учебным графиком на 2020-2021 учебный год, учебным планом на 2020-2021 учебный год, перечнем учебников, допущенных и рекомендованных Министерством образования РФ на 2020-2021 учебный год, с целью соблюдения соответствия содержательных линий по учебным предметам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы школы на 2020-2021 учебный год.
2. Утвердить график работы школы по дням неделям на 2020-2021 учебный год.
3. Утвердить Расписание внеурочной деятельности на 2020-2021 учебный год.
4. Утвердить график работы объединений дополнительного образования на 2020-2021 учебный год
5. Утвердить расписание уроков на 2020-2021 учебный год
6. Утвердить план внутришкольного контроля на 2020-2021 учебный год
7. Обеспечить выполнение плана внутришкольного контроля  
ответственные – заместители директора  
срок – в течение учебного года.
8. Утвердить план работы по ФГОС НОО МБОУ СОШ №5 г. Охи им А.В. Беляева на 2020-2021 учебный год.
9. Обеспечить выполнение плана работы по ФГОС НОО МБОУ СОШ №5 г. Охи им А.В. Беляева на 2020-2021 учебный год.  
ответственная – Болдырева О.Н.  
срок – в течение учебного года
10. Утвердить комплексный план внеучебной деятельности на 2020-2021 учебный год.
11. Обеспечить выполнение комплексного плана внеучебной деятельности на 2020-2021 учебный год  
ответственная – Рзаева З.Г. заместитель директора  
срок – в течение учебного года.
12. Утвердить план работы по организации питания учащихся школы на 2020-2021 учебный год.
13. Обеспечить выполнение плана работы по организации питания учащихся школы на 2020-2021 учебный год  
ответственная – Елифанова С.И. социальный педагог школы  
срок – в течение учебного года
14. Утвердить план физкультурно-массовых и спортивных мероприятий на 2020-2021 учебный год.
15. Обеспечить выполнение плана физкультурно-массовых и спортивных мероприятий на 2020-2021 учебный год.  
ответственные – учителя физической культуры, Рзаева З.Г. заместитель директора  
срок – в течение учебного года

16. Утвердить план контроля за работой классных руководителей по вопросам социальной защиты учащихся на 2020-2021 учебный год
17. Обеспечить выполнение плана контроля над работой классных руководителей по вопросам социальной защиты учащихся в 2020-2021 учебном году  
ответственная – Епифанова С.И. социальный педагог  
срок – в течение учебного года
18. Утвердить план работы социального педагога на 2020-2021 учебный год.
19. Обеспечить выполнение плана работы социального педагога на 2020-2021 учебный год  
ответственная – Епифанова С.И. социальный педагог  
срок – в течение учебного года
20. Утвердить план мероприятий по информатизации образовательного учреждения на 2020-2021 учебный год.
21. Обеспечить выполнение плана мероприятий по информатизации образовательного учреждения на 2020-2021 учебный год.  
ответственный – М.Р. Вагин заместитель директора  
срок – в течение учебного года.
22. Утвердить план методической работы школы на 2020-2021 учебный год
23. Обеспечить выполнение плана методической работы на 2020-2021 учебный год  
ответственная – заместители директора  
срок – в течение учебного года
24. Утвердить план работы кафедр: начальных классов, гуманитарных дисциплин, естественно-математических дисциплин на 2020-2021 учебный год.
25. Обеспечить выполнение плана работы кафедр: начальных классов, гуманитарных дисциплин, естественно-математических дисциплин на 2020-2021 учебный год.  
ответственные – Терехова Е.В., Костина Е.Н., Абрамова Т.А.  
срок – в течение учебного года
26. Утвердить план мероприятий с учащимися по вопросам комплексной безопасности на 2020-2021 учебный год.
27. Обеспечить выполнение плана мероприятий с учащимися по вопросам комплексной безопасности на 2020-2021 учебный год.  
ответственная – Саяпина Е.Г. , Рзаева З.Г. заместители директора,  
срок – в течение учебного года.
28. Утвердить План мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда в МБОУ СОШ №5 г. Охи им А.В. В.Беляева на 2020-2021 учебный год.
29. Обеспечить выполнение плана мероприятий комплексной безопасности и охраны труда.  
ответственная – Саяпина Е.Г. заместитель директора,  
Саляхов Р.Ш. –специалист по охране труда  
срок – в течение учебного года.
30. Утвердить план мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2020-2021 учебный год.
31. Обеспечит выполнение плана мероприятий по пожарной безопасности на 2020-2021 учебный год  
ответственная – Саяпина Е.Г. – заместитель директора  
срок – в течение учебного года.
32. Утвердить циклограмму ответственного за пожарную безопасность на 2020-2021 учебный год.
33. Утвердить график проведения тренировок по эвакуации детей и персонала из здания ОУ на 2020-2021 учебный год.
34. Обеспечить выполнение графика проведения тренировок по эвакуации детей и персонала из здания ОУ на 2020-2021 учебный год.  
ответственная – Саяпина Е.Г. – заместитель директора  
срок – в течение учебного года.
35. Утвердить план работы библиотеки на 2020-2021 учебный год.



36. Обеспечить выполнение плана работы библиотеки на 2020-2021 учебный год  
ответственная – Шишкова О.Е.- педагог-библиотекарь.  
срок – в течение учебного года.
37. Утвердить план работы педагога – психолога на 2020-2021 учебный год
38. Обеспечить выполнение плана работы педагога -психолога на 2020-2021 учебный год  
ответственные – педагоги – психологи.  
срок – в течение учебного года
34. Утвердить план совещаний при директоре на 2020-2021 учебный год.
35. Утвердить план совещаний при заместителе директора на 2020-2021 учебный год
36. Утвердить учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в МБОУ СОШ №5 г. Охи им. А.В. Беляева на 2020-2021 учебный год.
37. Утвердить план-график прохождения плановой аттестации педагогических работников на 2020-2021 г
38. Обеспечить контроль за выполнением плана - графика прохождения плановой аттестации педагогических работников на 2020-2021 учебный год  
ответственная – Мингазова Л.М. заместитель директора  
срок – в течение 2020-2021 учебного года
39. Утвердить план совместной работы МБОУ СОШ №5 г. Охи им А.В. Беляева и ПДН ОМВД России по городскому округу «Охинский» по профилактике социально опасного поведения среди учащихся в 2020-2021 учебном году.  
ответственная – Епифанова С.И. социальный педагог
40. Утвердить комплексно-перспективный план медико-педагогического сопровождения учащихся, план осмотра учащихся на педикулез МБОУ СОШ №5 г. Охи им А.В. Беляева на 2020-2021 учебный год
41. Утвердить план работы психолого-медико-педагогического консилиума МБОУ СОШ №5 г. Ох им А.В. Беляева на 2020-2021 учебный год
42. Утвердить план работы медицинского кабинета, план санитарно-просветительской работы МБОУ СОШ №5 г. Охи им. А.В. Беляева на 2020-2021 учебный год.
43. Утвердить план внутренней системы оценки качества образования на 2020-2021 учебный год
44. Обеспечить выполнение плана внутренней системы оценки качества образования на 2020-2021 учебный год

ответственные: заместители директора –  
Мингазова Л.М., Пьянина О.А., Болдырева О.Н.;  
заместитель директора – Рзаева З.Г.;  
заместитель директора – Вагин М.Р.  
заместитель директора - Саяпина Е.Г.  
социальный педагог – Епифанова С.И.

срок – в течение учебного года

45. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  Т.В. Гордеева