

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 г. Охи
имени кавалера ордена Мужества Алексея Викторовича Беляева
ИНН 6506007668; КПП 650601001; ОГРН 1026500885828

694490. Сахалинская область, г. Оха, ул. Советская 9, тел/факс 8(42437)34212,
shkola5@shkola5okha.ru

ПРИКАЗ

19.08.2024

№ 198-ОД

О режиме работы школы
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, на основании санитарно - эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.3648-20 в целях рациональной организации функционирования образовательного учреждения в 2024–2025 учебном году, повышения личной ответственности педагогических работников и обучающихся, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе учебно-воспитательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать учебно-воспитательный процесс в 2024-2025 учебном году в соответствии с годовым календарным графиком:

- двухсменная организация занятий в 1-11 классах

31 класс комплект

- 5-дневная учебная неделя в 1-11 классах.

- продолжительность урока: в первых классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

✓ сентябрь, октябрь – 3 урока по 35 мин

✓ ноябрь, декабрь – 4 урока по 35 мин

✓ январь – май – 4 урока по 40 мин

✓ перемены от 10 до 20 мин

✓ динамическая пауза в середине учебного дня - 40 мин

- продолжительность урока: 2-11 классы

✓ сентябрь – май – все уроки по 45 мин

✓ перемены от 10 до 20 мин

- расписание звонков 5-11 классов (приложение 1)

- Расписание звонков 1-4 классы (приложение 2)

- режим работы учащихся 1-х классов (приложение 3)

2. По окончании урока учитель и ученики выходят из помещения класса, дежурные проветривают помещение.

3. В соответствии с графиком дежурства, учителя и ученики дежурного класса осуществляют дежурство по школе, обеспечивая порядок и дисциплину, сохранность имущества, санитарное состояние.
4. Закрепить за классами следующие помещения:

№ каб	ФИО заведующих кабинетами	Класс
1	Абрамова Т.А., Магдашаускене Е.А.	1а, 3б
2	Шабага О.С., Симчишина Т.О.	1в, 3а
3	Гниденко Е.В., Ставер В.С.	4в, 2в
4	Трапезникова Н.А. , Шульгина Е.А.	1б, 3в
5	Редченко Е.А. , Васильченко Н.В.	4б, 2а
6	Егорова Э.Ф., Жалеева Ю.Т.	4а, 2б
11	Бахтина Ю.А.	11 а
13	Терехова Е.В.	11 б
14	Малахова Е.С.	6в
15	Захарина А.А.	10б
16	Иванова Е.С.	8а
17	Исаева Ю.В.	6б
18	Байрак Г.Ж.	9б
19	Порогова С.С.	5в
22	Примакова Л.С.	9в
23	Трапезников А.В.	5б
24	Привалова В.В	10а
25	Абдулхаева Т.Г.	6а
26	Савва С.А.	7б
27	Кондрашевич Н.А.	8б
28	Якунина С.С.	7а
29	Власова Е.Л.	8в
30	Елизаренкова И.В.	5а
33	Жлобинская Н.В.	9а
37	Чмелёв М.Н.	7в

5. За жизнь и здоровье учащихся на уроке и переменах несут ответственность учителя, ведущие урок.
6. Удалять учащихся с урока запрещается.
7. Учитель, проводящий последний урок, выводит учащихся в раздевалку и присутствует там до выхода всех учащихся из школы.
8. В соответствии с Правилами трудового распорядка учитель приходит на работу за 15 мин до начала своего урока.
9. В каждом рабочем кабинете закрепить за учащимся свое рабочее место.
10. Запретить пребывание в учебных кабинетах учащимся в верхней одежде.

11. Учителя проводят уроки согласно расписанию, замена уроков осуществляется только с разрешения директора.
12. Запрещается пользоваться сотовыми телефонами во время урока и проведения внеклассных мероприятий учителям и учащимся.
13. Учащиеся оцениваются по учебным четвертям во 2-9 классах и по учебным полугодиям в 10-11 классах.
14. Проведение кружков, секций, объединений дополнительного образования проводится согласно утвержденному расписанию.
15. Ведение дневников учащихся начинается с 2 класса по 11 класс и является обязательным
16. За заполнение электронной системы АИС «Сетевой город» на 2024-2025 уч. год
 - по классу несут ответственность классные руководители
 - по предмету учителя – предметники.
17. За платное питание (сбор денежных средств) и питание за счет средств социальной защиты (подача заявки) несут ответственность классные руководители.
18. Прием пищи в школьной столовой производится в соответствии с утвержденным графиком. Классный руководитель присутствует во время приема пищи учащимися.
19. На урок к учителю можно попасть только с разрешения директора и с согласия учителя.
20. Категорически запрещается курение учителей и работников школы, учащихся в помещении школы и на ее территории.

Директора школы _____ Л.М. Мингазова

