

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
 средняя общеобразовательная школа № 5 г. Охи имени кавалера ордена Мужества  
 Алексея Викторовича Беляева

ПРИКАЗ

№ 77-ОД

31.03.2021 года

Об организации летнего отдыха  
 и занятости детей и подростков в  
 учреждениях образования в 2021 году

На основании постановлений администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 25.02.2021 №97 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи муниципального образования городской округ «Охинский» в 2021 году», от 25.03.2021 № 172 «Об утверждении стоимости набора продуктов питания на одного ребенка в лагерях с дневным пребыванием, профильных лагерях, лагерях труда и отдыха, палаточных лагерях на территории МО городской округ «Охинский», приказа управления образования городского округа «Охинский» 102-ОД от 29.03.2021г года «Об организации летнего отдыха и занятости детей и подростков в учреждениях образования в 2021 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать в период летних каникул:

1.1. оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для учащихся в возрасте с 6,6 - 17 лет на базе МБОУ СОШ № 5 г. Охи им. А.В. Беляева (с питанием)

№	Наименование лагеря	Смена		Формирования в лагере с дневным пребыванием детей и подростков в количестве	
		1 смена	2 смена	1 смена	2 смена
1	"Солнышко"	01.06.2021 - 30.06.2021	02.07.2021 - 30.07.2021	75	25

1. 2. лагерь труда и отдыха для учащихся в возрасте с 14 лет на базе МБОУ СОШ № 5 г. Охи им. А.В. Беляева (с питанием)

№	Наименование лагеря	Смена		Формирования в лагере труда и отдыха в количестве	
		1 смена	2 смена	1 смена	2 смена
1	"Лидер"	01.06.2021 - 30.06.2021	-	25	-

1.3 профильный лагерь для учащихся в возрасте 14-17 лет на базе МБОУ СОШ № 5 г. Охи им. А.В. Беляева (с питанием)

№	Наименование лагеря	Смена		Формирования в лагере труда и отдыха в количестве	
		1 смена	2 смена	1 смена	2 смена
1	« Созвездие»	01.06.2021 - 30.06.2021	-	15	-

1.4. работу клуба "Алые паруса" для учащихся в возрасте от 10-17 лет в количестве 20 человек на период с 01.06.21года по 04.06.21 года

2. Установить продолжительность пребывания детей и время пребывания:

- в лагере с дневным пребыванием для учащихся 21 рабочий день;
- в лагере труда и отдыха для учащихся 21 рабочий день;
- в профильном лагере для учащихся 21 рабочий день
- клуба "Алые паруса" 4 рабочих дня;

- время пребывания с 8.00 часов до 15.00 часов.
- 3. Утвердить размер стоимости набора продуктов питания в лагере дневного пребывания, в лагере труда и отдыха из расчёта не менее **318 рублей 92 копейки** в день на одного ребенка..
- 4. Источниками финансирования питания в лагере дневного пребывания, в лагере труда и отдыха считать средства муниципального бюджета, бюджета Сахалинской области, (**90 % - 287,03 рубля**), **средства родителей (10% 31,89 рубля)**
- 5. Утвердить размер стоимости набора продуктов питания в профильном лагере из расчёта не менее **453 рубля** в день на одного ребенка.
- 6. Источниками финансирования питания в профильном лагере считать средства муниципального бюджета, бюджета Сахалинской области, (**90 % - 408,47 рубля**) , **родительская плата(10%- 45,38 рубля)** ,
- 7. При комплектовании лагеря дневного пребывания, лагеря труда и отдыха, профильного лагеря «Созвездие», клуба «Алые паруса» уделить особое внимание организации отдыха, оздоровления и занятости:
  - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
  - детей из многодетных семей;
  - детей из малоимущих семей;
  - детей с ограниченными возможностями здоровья;
  - детей-инвалидов;
  - детей из числа коренных малочисленных народов Крайнего Севера;
  - детей, находящихся в социально опасном положении;
  - несовершеннолетних состоящих на учёте в КДНиЗП и в ПДН;
  - дети с туберкулезной интоксикацией при предъявлении реабилитационной карты.
- 8. Закрепить кабинеты:
  - кабинеты для работы лагеря дневного пребывания № 5, № 6, № 7;
  - кабинет для работы лагеря труда и отдыха № 14,
  - кабинет для работы клуба «Алые паруса» № 8.
  - кабинет для профильного лагеря «Созвездие» №15
- 8.1. Провести подготовку кабинетов обозначенных в п.6 данного приказ для работы лагерей.  
ответственная Селезенева Т. А заместитель директора по ХВ  
срок: 30.05.2020 года
- 8.2.Контроль за обеспечение санитарного состояния классных и туалетных комнат возложить на заместителя директора по ХВ Селезеву Т.А.
- 7. Утвердить:
  - Программу лагеря с дневным пребыванием «Солнышко» (Приложение-1);
  - Программу лагеря труда и отдыха «Лидер» (Приложение-2)
  - Программу профильного лагеря «Созвездие» (Приложение-3)
  - План работы лагеря с дневным пребыванием «Солнышко» (Приложение-4);
  - План работы лагеря труда и отдыха «Лидер» (Приложение-5);
  - План работы профильного лагеря «Созвездие» (Приложение -6)
  - План работы клуба «Алые паруса» (Приложение -7)
  - Режим работы лагеря с дневным пребыванием «Солнышко» (Приложение-8);
  - Режим работы лагеря труда и отдыха «Лидер» (Приложение-9);
  - Режим работы профильного лагеря «Созвездие» (приложение №10)
  - Режим работы клуба «Алые паруса» (Приложение 11);
- 9. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием
  - в первую смену с 01.06.2021 по 29.06.2021года Буянову Юлию Геннадьевну;
  - во вторую смену с 1.07.2021 по 29.07.2021 года Буянову Юлию Геннадьевну.
- 10. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей- **Буяновой Ю.Г.**  
**Начальнику лагеря с дневным пребыванием:**
  - оформить заявление на выдачу санитарно - эпидемиологического заключения на организацию отдыха и оздоровления детей в срок до **01.04.2021г**
  - до открытия лагеря решить вопрос страхования детей в период пребывания их в лагере.

- до открытия лагеря предоставить в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Сахалинской области в Охинском районе санитарно-эпидемиологическое заключение
  - обеспечить контроль за выполнением должностных обязанностей работников в период летней оздоровительной компании и их исполнительской дисциплины.
  - до открытия лагеря получить заключение ТОНДиПР Охинского района УДН и ПР ГУ МЧС России по Сахалинской области
  - организовать гигиеническую подготовку и медицинский осмотр работникам, работающим в летний период в лагере с дневным пребыванием детей **до 20.05.2021г**
  - предоставить приказы образовательного учреждения об организации летнего отдыха и занятости подростков в 2021, заявления от родителей, списки детей с подтверждающими льготную категорию документами (приложение 12)
  - составить и утвердить график работы воспитателей в лагере с дневным пребыванием детей.
11. Назначить начальником лагеря труда и отдыха "Лидер" **Елизаренкову Ирину Валентиновну**

**Валентиновну**

**Начальнику лагеря труда и отдыха:**

- подготовить документы для заключения договора с ОГУ «Центр занятости населения Охинского района»
- заключить договор о совместной деятельности по организации временного трудовой занятости несовершеннолетних в июне 2021г с ОКУ «Центр занятости населения Охинского района»
- организовать прохождение медицинской комиссии несовершеннолетними.
- заключить договор с несовершеннолетними
- собрать согласие родителей несовершеннолетних.

12. Назначить начальником профильного лагеря «Созвездие» **Тен Нелли Валерьевну**  
**Начальнику профильного лагеря**

- предоставить списки учащихся
  - обеспечить прохождение медицинского осмотра
  - собрать согласие родителей(законных представителей) ребенка
13. Назначить руководителем клуба "Алые паруса": **Курбатову Карину Викторовну.**

14. Предоставить в материальный отдел МКУ «ЦСО» г. Охи:

- приказ об организации летнего отдыха и занятости детей и подростков в 2021 году;
- заявления от родителей;

списки детей с подтверждающими документами льготную категорию (приложению №3) к приказу управления образования городского округа «Охинский» 102-ОД от 29.03.2021г года «Об организации летнего отдыха и занятости детей и подростков в учреждениях образования в 2021 году»,

- сроки: 20 мая 2021 года, 18 июня 2021 года  
 ответственные Буянова Юлия Геннадьевна, Елизаренкова Ирина Валентиновна, Тен Нелли Валерьевна.

15. Предоставить в отдел функционирования и развития образования:

- программу лагеря труда и отдыха "Лидер" и ЛДП "Солнышко"; профильного «Созвездие»
- план работы лагеря труда и отдыха "Лидер" и ЛДП "Солнышко"; профильного «Созвездие»
- и режим работы лагеря труда и отдыха "Лидер" и ЛДП "Солнышко"; профильного «Созвездие»
- списки педагогов, занятых в оздоровлении детей;

списки детей (приложение №1, №2 к приказу управления образования городского округа «Охинский» 102-ОД от 29.03.2021г года «Об организации летнего отдыха и занятости детей и подростков в учреждениях образования в 2021 году»,

- ответственные Буянова Юлия Геннадьевна, Елизаренкова Ирина Валентиновна, Тен Нелли Валерьевна

- список застрахованных детей в период пребывания их в лагере  
 сроки: 20 мая 2021 года, 18 июня 201 года

ответственные Буянова Юлия Геннадьевна, Елизаренкова Ирина Валентиновна, Тен Нелли Валерьевна

16. Назначить воспитателями в лагерь дневного пребывания детей:

– в первую смену:

Магдашаускене Елену Анатольевну - учителя начальных классов;

Шабага Ольгу Сергеевну-учителя начальных классов;

Абрамову Татьяну Анатольевну - учителя начальных классов;

Симчишину Татьяну Олеговну - учителя начальных классов;

Курбатову Карину Викторовну- социального педагога;

Жидович Дарью Анатольевну- педагога-психолога.

Привалова Валентина Владимировна- учитель физической культуры

– во вторую смену

Примакову Любовь Сергеевну - учителя английского языка;

Воспитателям составить план работы на отряды и сдать:

– в первую смену: 3 мая 2021 года

– во вторую смену: до 20 июня 2021 года

17. Пройти гигиеническую подготовку и медицинский осмотр сотрудникам, работающим в лагере дневного пребывания "Солнышко", лагеря труда и отдыха «Лидер», профильного лагеря «Созвездие», клуба «Алые паруса».

срок: 20 мая 2021 года

18. Возложить ответственность за пожарную безопасность, жизнь и здоровье детей:

– в лагере с дневным пребыванием "Солнышко" на Магдашаускене Елену Анатольевну, Симчишину Татьяну Олеговну, Шабага Ольгу Сергеевну, Абрамову Татьяну Анатольевну, Жидович Дарью Анатольевну, Курбатову Карину Викторовну; Буянову Юлию Геннадьевну, Примакову Любовь Сергеевну.

– в лагере труда и отдыха "Лидер" на Елизаренкову Ирину Валентиновну, Глушич Наталью Васильевну.

– в профильном лагере «Созвездие» на Тен Нелли Валерьевну

– в клубе "Алые паруса" на Курбатову Карину Викторовну.

19. Провести все виды инструктажей по технике безопасности с сотрудниками летнего лагеря с дневным пребыванием "Солнышко", лагеря труда и отдыха "Лидер", профильного лагеря «Созвездие» и клуба "Алые паруса".

ответственный Салыхов Радик Шамильевич

срок: до 27.05.2021 года

20. Разместить на сайте образовательного учреждения фото и видео материалы об организации летнего отдыха и занятости детей и подростков к 25 числу каждой смены.

ответственные Буянова Юлия Геннадьевна, Елизаренкова Ирина Валентиновна, Тен Нелли Валерьевна, Курбатова Карина Викторовна

21. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлен (а):

Абрамова Т.А.Абрамова  
Буянова Ю.Г.Буянова  
Глушич Н.В.Глушич  
Жидович Д.А.Жидович  
Курбатова К.В.Курбатова  
Магдашаускене Е.А.Магдашаускене  
Елизаренкова И.В.Елизаренкова

*Гордеева*

Т.В. Гордеева

Симчишина Т.О. Симчишина  
Тен Н.В. Тен  
Шабага О.С. Шабага  
Привалова В.В. Привалова  
Примакова Л.С. Примакова  
Салыхов Р.Ш. Салыхов