Приложение 9
к Положению об оплате труда
работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная
школа №5 г. Охи

КРИТЕРИИ
для установления премии за выполнение особо важных и срочных работ

Категория персонала	Критерий	Размер выплаты, %
Административный персонал	качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений руководителя ОУ;	до 25
	внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов	до 20
	наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в ОУ на должности, предусмотренные штатным расписанием ОУ	до 5
Педагогический персонал	качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений руководителя ОУ;	до 20
	внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов	до 10
	наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в ОУ на должности, предусмотренные штатным расписанием ОУ	до 20
Общеотраслевой персонал, культуры, искусства и кинематографии, охраны труда	качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений руководителя ОУ;	до 20
	внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов	до 10
Обслуживающий персонал	качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений руководителя ОУ;	до 45
	внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов	до 5

№ п/п	Показатели	Категория работников
качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений руководителя ОУ;		
1.	Организация работы ТПМПК в ОУ	Заместитель директора, педагог-психолог, учитель

2.	организации инновационной деятельности в сфере образования, в работе по реализации инновационных проектов и программ, обновлению содержания образования	Заместитель директора учитель, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-библиотекарь
3.	Организация и координация психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам	Заместитель директора по педагог-психолог
4.	Организация в ОУ мониторинговых работ, диагностических работ в рамках НОКО	Заместитель директора
5.	Проведение открытых уроков, мастер-классов, выступления на методических семинарах, педсоветах, конференциях, публикации на сайте школы	Заместитель директора, учитель, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-библиотекарь
6.	Руководство школьным научным объединением	Учитель, педагог-организатор, педагог-библиотекарь
7.	За подготовку школьной команды на мероприятия - муниципального уровня - регионального ровня	Заместитель директора, учитель, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-библиотекарь
8.	За руководство школьным музеем боевой и трудовой Славы	Учитель, педагог-организатор, педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЖ
9.	За оформление школы к различным мероприятиям	Учитель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь
10.	Участие в работе комиссий, судебных заседаний, допросов несовершеннолетних обучающихся	Учитель, педагог-психолог, социальный педагог,
11.	Организация мероприятий по правовому просвещению родителей (законных представителей) и педагогов, лектории для родителей, педагогический консилиум для педагогов, клуб для родителей	Педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор
12.	За напряженность во время подготовки и проведения общешкольных мероприятий	Заместитель директора педагог-организатор, учитель
13.	Персональное участие в отчетный период в работе школьных комиссий, техническое сопровождение ВПР, диагностических работ и др.	Лаборант, секретарь руководителя
14.	Устранение неполадок, возникающих по техническим и иным причинам, устранение аварий	Заместитель директора по ХВ
15.	Подготовка ответов на запросы контролирующих органов разных уровней, управления образования, МКУ ЦСО и др.	Заместитель директора, учитель, педагог-психолог, социальный педагог, секретарь руководителя
16.	Организация работы со сторонними организациями (пенсионный фонд, ЦЗН, ОМВД, СОК, Дельфин», ЦРБ и др)	Заместитель директора, учитель, педагог-психолог, социальный педагог, секретарь руководителя