

**ДОПОЛНЕНИЯ В ПРАВИЛА  
ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 г. Охи**

1. Внести дополнения «Правила приема детей на обучение в МБОУ СОШ №5 г.Охи:
  - 1.2. в пункт 9 следующий абзац:  
«Способы подачи заявления:
    - 9.1. непосредственно в общеобразовательную организацию (по отдельному графику, размещенному на официальном сайте организации);
    - 9.2. самостоятельно, по сети Интернет через портал образовательных услуг Сахалинской области, для этого необходимо:
      - пройти по адресу <http://netcity.admsakhalin.ru/>, выбрать раздел «Подать заявление на зачисление»
      - в открывшемся окне нажать на «Вход в систему»
      - выбрать район (в верхнем левом углу «Изменить»)
      - выбрать раздел «Регистрация заявления на зачисление и постановку в очередь в образовательное учреждение»
      - заполнить формы электронного заявления
      - в конце – нажать на кнопку «Регистрация!» и запомнить номер обращения для просмотра дальнейшей информации о движении документа
      - представить подлинники документов указанные на сайте течение трех рабочих дней после получения уведомления о регистрации заявления в МБОУ СОШ №5 г.Охи.»
2. Внести дополнение в пункт 14 «Правила приема детей на обучение в МБОУ СОШ №5 г.Охи следующие дополнения:
  - родители предоставляют страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

**ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ**

1. Гордеева Т.В. – директор школы, председатель комиссии.
2. Пьянина О.А. – заместитель директора по учебно – заместитель председателя комиссии.
3. Хадыева А.В. – секретарь руководителя - секретарь комиссии.

**ГРАФИК РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

№	День недели	Время приема документов	Члены комиссии
1	понедельник-четверг	с 14.30 – 16.30	Секретарь Зам. директора по УВР
2	пятница	с 13.00 – 14.30	Директор