

Паспорт

ДОСТУПНОСТИ

ПРИКАЗ

24.04.2024 г

№ 107-ОД

Об утверждении паспорта доступности
для инвалидов объекта и услуг

На основании приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 г. №1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования», во исполнение письма заместителя Министра образования и науки Российской Федерации от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» комиссией по проведению обследования и паспортизации объектов и предоставляемых услуг для инвалидов были проведены обследования всех объектов школы на предмет доступности для инвалидов

ПРИКАЗЫВАЮ:

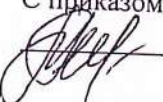
1. Утвердить Акт обследования МБОУ СОШ №5 г. Охи им. А.В. Беляева доступности объекта и услуг инвалидам (к паспорту доступности). (Приложение №1).
2. Утвердить и ввести в действие с 24.04.2024 года Паспорт доступности с внесенными изменениями и дополнениями на основе результатов обследования (Приложение №2 к Паспорту доступности).
3. Считать Паспорт доступности, утвержденный п. 2 Приказа № 308-ОД от 12.11.2020 года «Об утверждении Паспорта доступности и плана мероприятий по повышению значений показателей для инвалидов объекта услуг», утратившим силу.
4. Назначить Селезеву Татьяну Анатольевну, заместителя директора по хозяйственным вопросам, ответственной по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объекта и услуг.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директора школы



Л.М. Мингазова

С приказом ознакомлена:

 Т.А. Селезенева

В дело №01-10 за 2024 год
секретарь - руководителя
Хадыева А.В.

АКТ
обследования МБОУ СОШ №5 г. Охи им. А.В. Беляева
по результатам обследования объекта для доступности объектов и услуг инвалидам
(к паспорту доступности)

1. Общие сведения об объекте

1.1. Наименование (вид) объекта: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 г.Охи имени кавалера ордена Мужества Алексея Викторовича Беляева.

1.2. Адрес объекта: Сахалинская область, г.Оха, ул.Советская д. 9.

1.3. Сведения о размещении объекта:

- отдельно стоящее здание 3 этажа, 4075,2 кв.м
- часть здания _____ - _____ этажей (или на _____ - _____ этаже), _____ - _____ кв.м.
- наличие прилегающего земельного участка (да, нет); да _____ кв.м.

1.4. Год постройки здания 1969, дата последнего капитального ремонта 2019 год.

1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего 2024 г, капитального- нет.

Сведения об организации, расположенной на объекте.

1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование – согласно Уставу, краткое наименование): Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 г.Охи имени кавалера ордена Мужества Алексея Викторовича Беляева.

1.7. Юридический адрес организации (учреждения): 694490, Сахалинская обл., г.Оха, ул. Советская, д.9.

1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность): оперативное управление.

1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная) - государственная.

1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная, муниципальная): муниципальная.

1.11. Вышестоящая организация (наименование): Департамент социального развития администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты: Сахалинская обл., г.Оха, ул.Ленина, д. 8, тел.8(42437)33011.

2. Характеристика деятельности организации на объекте (по обслуживанию населения)

2.1 Сфера деятельности: образование.

2.2 Виды оказываемых услуг: услуги по предоставлению начального, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования.

2.3 Форма оказания услуг: на объекте.

2.4 Категории обслуживаемого населения по возрасту: дети от 6,6 до 18 лет.

2.5 Категории обслуживаемых инвалидов: инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

2.6 Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность 964 человека (фактически на 01.04.2024. - 751 человек).

2.7 Участие в исполнении ИПР инвалида, ребенка-инвалида: да.

3. Состояние доступности объекта

3.1 Путь следования к объекту пассажирским транспортом рейсовый автобус №2 (маршрут: п. Дамир – Охинская ЦРБ), школьный автобус (маршрут п.Эхаби- МБОУ СОШ №5 г.Охи им. А.В. Беляева). Наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту - нет.

3.2 Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1 расстояние до объекта от остановки транспорта: 220 м;

3.2.2 время движения (пешком): 8 мин;

3.2.3 наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути: да;

3.2.4 Перекрестки: регулируемые, со звуковой сигнализацией;

3.2.5 Информация на пути следования к объекту: нет;

3.2.6 Перепады высоты на пути: нет;

Их обустройство для инвалидов на коляске: нет;

3.3 Вариант организации доступности

№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)*
1.	Все категории инвалидов и МГН	ДУ
	<i>в том числе инвалиды:</i>	
2	передвигающиеся на креслах-колясках	ДУ
3	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	ДУ
4	с нарушениями зрения	ДУ
5	с нарушениями слуха	ДУ
6	с нарушениями умственного развития	отсутствуют

* - указывается один из вариантов: «А», «Б», «ДУ», «ВНД»

3.4 Состояние доступности основных структурно-функциональных зон.

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов**
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	ДЧ-И (О,С,Г)
2	Вход (входы) в здание	ДЧ-И (О,С,Г)
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	ДЧ-И (О,С,Г)
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	ДЧ-И (О,С,Г)
5	Санитарно-гигиенические помещения	ДЧ-В
6	Система информации и связи (на всех зонах)	ДЧ-И (О,С,Г)
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	ДЧ-И (К,О,С,Г)

** Указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД – временно недоступно.

3.5. Итоговое заключение о состоянии доступности ОСИ: Состояние доступности объекта оценено как доступно частично избирательно для разных категорий инвалидов, а также условная (с дополнительной помощью) доступность, что не обеспечивает полноценного нахождения на объекте.

4. Управленческое решение (предложения по адаптации основных структурных элементов объекта)

№ п \п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)*
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания, капитальный ремонт
2	Вход (входы) в здание	удовлетворительно
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	удовлетворительно
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	индивидуальные решения с помощью ТСР
5	Санитарно-гигиенические помещения	доступно
6	Система информации на объекте (на всех зонах)	индивидуальные решения с помощью ТСР
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	не нуждается, доступ обеспечен
8	Все зоны и участки	удовлетворительно

*- указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

**Перечень функциональных (должностных) обязанностей работников МБОУ СОШ №5
г.Охи им. А.В. Беляева по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов,
оказания им необходимой помощи**

Должность	Зона объекта	Функциональные (должностные) обязанности в части обеспечения доступности инвалидам объектов и услуг, а также оказания им помощи
Директор учреждения	Все структурно-функциональные зоны (управленческие, организационно-распорядительные функции)	<ul style="list-style-type: none"> - Организовывать работу по обеспечению доступности для инвалидов зданий, помещений, закреплённой территории организации, оказываемых услуг; - Утверждать организационно-распорядительные документы и иные локальные акты организации по вопросам доступности объектов и услуг, с определением ответственных сотрудников, их должных инструкций и решением вопросов систематического обучения (инструктажа); - Организовывать комиссионное обследование и паспортизацию объекта и предоставляемых услуг; - Организовывать взаимодействие с различными внешними структурами по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг; - Организовывать решение вопросов строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, а также оснащения организации с учетом требований доступности для инвалидов.
Заместитель директора	Все структурно-функциональные зоны (общие организационно-распорядительные функции) Исполнение обязанностей ответственного за организацию работ по обеспечению доступности	<ul style="list-style-type: none"> - Организовывать выполнение нормативных правовых, организационно-распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов организации (учреждения) по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, предписаний контролирующих органов; - Представлять на утверждение руководителю кандидатуры ответственных сотрудников структурных подразделений по вопросам обеспечения условий доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг; - Участвовать в разработке (корректировке), согласовывать и представлять на утверждение руководителю организации инструкции по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг; - Организовывать обучение (инструктаж) и проверку знаний сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг; - Организовывать работу по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информации об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке предоставления и условиях доступности; - Организовывать работу комиссии по обследованию организации социального обслуживания и предоставляемых услуг (возглавлять комиссию) по составлению Паспорта доступности для инвалидов объекта и услуг;

Должность	Зона объекта	Функциональные (должностные) обязанности в части обеспечения доступности инвалидам объектов и услуг, а также оказания им помощи
Заместитель директора по хозяйственным вопросам, контрактный управляющий (бухгалтер)		<ul style="list-style-type: none"> - Участвовать в формировании плана адаптации объекта (объектов) организации и предоставляемых услуг для инвалидов; - Участвовать в разработке технических заданий на закупку транспортных средств (транспортных услуг) для обслуживания получателей социальных услуг в организации с учетом требований доступности для инвалидов; - Разрабатывать и представлять на утверждение руководителю план-график оснащения организации (учреждения) и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, технические средства адаптации в целях повышения уровня доступности объекта (объектов) организации и условий предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов; - Организовывать работу по подготовке договоров (дополнительных соглашений) с арендодателями, предусматривающих условия выполнения собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов арендуемого объекта недвижимого имущества; - Участвовать в заказе на разработку и в согласовании проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов недвижимого имущества организации с учетом условий, обеспечивающих соответствие требованиям доступности для инвалидов; - Осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества организации.
Специалист по охране труда; ответственный по технике безопасности; ответственный по пожарной безопасности	Все структурно-функциональные зоны (Организационные функции)	<ul style="list-style-type: none"> - Учитывать требования доступности (достижимости и безопасности) для инвалидов объектов и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи - при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда (по технике безопасности; по пожарной безопасности) в учреждении, при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению; - Участвовать в организации и проведении обучения (инструктажа) персонала - сотрудников учреждения и проверке знаний по курируемому направлению работы с учетом требований доступности (достижимости и безопасности) объектов и предоставляемых услуг, а также при оказании помощи инвалидам силами сотрудников учреждения; - Участвовать в разработке и необходимой корректировке должностных инструкций сотрудников, проектов организационно-распорядительных и иных локальных актов учреждения в части курируемого направления работы по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, оказания необходимой помощи инвалидам.
Секретарь руководителя; юристконсульт	(Организационные функции)	<ul style="list-style-type: none"> - Участвовать в подготовке и корректировке должностных инструкций сотрудников по вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи - на основании предложений руководителей структурных подразделений, в подготовке проектов организационно-распорядительных и иных документов

Должность	Зона объекта	Функциональные (должностные) обязанности в части обеспечения доступности инвалидам объектов и услуг, а также оказания им помощи
		<p>по кадровой работе, представлять их на утверждение директору учреждения и обеспечивать ознакомление сотрудников с этими документами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Направлять вновь принятых сотрудников на инструктаж по вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи; - Готовить представления директору учреждения о мерах взыскания к сотрудникам в случае выявления нарушений требований организационно-распорядительных документов, иных локальных актов организации, должностных инструкций по вопросам доступности объектов и услуг для инвалидов.
Социальный педагог, педагог-психолог	Зона целевого назначения	<ul style="list-style-type: none"> - Оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги (услуг), в том числе об оформлении необходимых для получения услуги (услуг) документов, о совершении ими других необходимых для этого действий; - Готовить информацию, объявления, инструкции о графике работы специалиста (кабинета), и размещать их на информационном стенде, сайте учреждения, с учетом требований доступности для инвалидов; - Представлять информацию для подготовки объявлений, инструкций, информации о графике работы специалиста (кабинета), о правилах оказания услуг, иных документов, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также с использованием иных способов дублирования; - Предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления; - Оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе с доставкой услуги на дом, к месту пребывания инвалида, в дистанционном формате; - Оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, подразделения (кабинета), в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в подразделении (кабинете) оборудованием и вспомогательными устройствами; - Осуществлять при оказании услуги, при необходимости, вызов (и допуск) сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников; - Составлять заявки (требования) на оснащение подразделения (кабинета) необходимым оборудованием, включая вспомогательные (адаптивные) устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в целях повышения уровня доступности и условий для предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов; - Привлекать вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно, а также оказания иной помощи инвалиду при перемещении по объекту.

Должность	Зона объекта	Функциональные (должностные) обязанности в части обеспечения доступности инвалидам объектов и услуг, а также оказания им помощи
Педагог-организатор	Зона целевого назначения Пути перемещения	То же, что и другие специалисты, а также: - Принимать при подготовке и проведении коллективных мероприятий меры по обеспечению участия в них инвалидов, составлять программы, маршруты, заказывать транспорт с учетом требований доступности для инвалидов.
Структурные подразделения и работники, осуществляющие функции обслуживания учреждения		
Уборщик служебных помещений	Прилегающая территория. Входная группа, внутренние помещения	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, на объекте (до места оказания услуги, по путям перемещения к местам сопутствующего обслуживания, включая посещение санитарно-гигиенических помещений); - Оказывать помощь инвалидам при поступлении экстренного вызова с закрепленного участка (места пребывания, санитарно-гигиенического помещения и проч.) самостоятельно либо с вызовом дополнительного вспомогательного персонала, экстренных служб; - Оказывать иную необходимую помощь инвалидам при получении услуг, при получении санитарно-гигиенического и сопутствующего обслуживания, с использованием вспомогательного оборудования и устройств, в том числе помощь в одевании/раздевании, осуществлении личной гигиены, пользовании имеющимся техническими средствами;
Дворник	Прилегающая территория, входная группа	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по территории учреждения, в том числе наружных лестниц, пандусов (своевременную очистку их от снега и льда, обработку специальными противоскользящими смесями); - Обеспечивать возможность постоянного пользования стоянкой (парковкой) автотранспортных средств инвалидов, включая их расчистку от осадков и посторонних предметов (в том числе снега и льда) - Оказывать содействие инвалиду при движении по территории объекта; - Осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала учреждения для сопровождения инвалида по объекту.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №5 г.Охи
им. А.В. Беляева
Л.М. Мингазова
приказ №107-ОД от 24.04.2024 г.

ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ

для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования (далее – услуги)

1. Краткая характеристика объекта

1.1. Адрес объекта, на котором предоставляются услуги: 694490, Сахалинская обл., г.Оха, ул. Советская, д.9.

1.2. Наименование предоставляемых услуг: услуги по предоставлению начального, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования.

1.3. Сведения об объекте:

- отдельно стоящее здание 3 этажа, 4075,2 кв.м

- часть здания _____ - _____ этажей (или на _____ - _____ этаже), _____ - _____ кв.м

- наличие прилегающего земельного участка да, 5560 кв.м

Год постройки здания 1969, дата последнего капитального ремонта 2019 год

Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего 2024 год, капитального нет.

1.4. Название организации, которая предоставляет услугу населению (полное наименование - согласно Уставу, сокращенное наименование): Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 г.Охи имени кавалера ордена Мужества Алексея Викторовича Беляева (МБОУ СОШ №5 г.Охи им. А.В. Беляева).

1.5. Адрес места нахождения организации: Сахалинская область, г.Оха, ул.Советская, д.9.

1.6. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность): оперативное управление.

1.7. Форма собственности (государственная, негосударственная): государственная.

1.8. Административно-территориальная принадлежность (федеральная, региональная, муниципальная): муниципальная.

1.9. Наименование и адрес вышестоящей организации: Департамент социального развития администрации муниципального образования городской округ «Охинский», Сахалинская обл., г.Оха, ул.Ленина, д. 8, тел.8(42437)33011.

2. Краткая характеристика действующего порядка предоставления на объекте услуг населению.

2.1 Сфера деятельности: образование.

2.2. Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность: 964 человека (фактически на 24.04.2024 г. – 751 человек)

2.3 Форма оказания услуг (на объекте, с длительным пребыванием, в т.ч. проживанием, обеспечение доступа к месту предоставления услуги, на дому, дистанционно): на объекте.

2.4 Категории обслуживаемого населения по возрасту: дети от 6,6 до 18 лет.

2.5 Категории обслуживаемых инвалидов: инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

2.6. Виды оказываемых услуг: услуги по предоставлению начального, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования.

3. Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов объекта

№ п/п	Основные показатели доступности для инвалидов объекта	Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов объекта
1	2	3
1.	выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов	ВНД
2.	сменные кресла-коляски	ДЧ-И (О,С,Г)
3.	адаптированные лифты	ВНД
4.	поручни	ДЧ-И
5.	пандусы	ДЧ-И
6.	подъемные платформы (аппарели)	ДЧ-И (О,С,Г)
7.	раздвижные двери	ВНД
8.	доступные входные группы	ДУ
9.	доступные санитарно-гигиенические помещения	ДП-Ч (К,О,С, Г,У)
10.	достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок	ДЧ-И (О,С,Г)
11.	надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения	ДЧ-И (О,С,Г)
12.	дублирование необходимой для инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, зрительной информации - звуковой информацией, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации - знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне	ДЧ-И (О,С,Г)
13.	дублирование необходимой для инвалидов по слуху звуковой информации зрительной информацией	ДЧ-И
14.	допуск собаки-проводника на объект, наличие специального помещения для размещения собаки-проводника	ВНД
15.	предоставление ассистивных услуг с помощью работников объекта	ДЧ-И (К,О)

4. Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов предоставляемых услуг.

№ п/п	Основные показатели доступности для инвалидов предоставляемой услуги	Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов предоставляемой услуги
1.	наличие при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы организации, планом здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне	ДП-В
2.	обеспечение инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий	ДУ
3.	проведение инструктирования или обучения сотрудников, предоставляющих услуги населению, для работы с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг	ДП-В
4.	наличие работников организаций, на которых административно-распорядительным актом возложено	ДП-В

	оказание инвалидам помощи при предоставлении им услуг	
5.	предоставление услуги с сопровождением инвалида по территории объекта работником организации	ДП-В
6.	предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика	ВНД
7.	соответствие транспортных средств, используемых для предоставления услуг населению, требованиям их доступности для инвалидов	ВНД
8.	обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	ВНД
9.	наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры	ДЧ-И
10.	адаптация официального сайта органа и организации, предоставляющих услуги в сфере образования, для лиц с нарушением зрения (слабовидящих)	ДЧ-И (С)
11.	обеспечение предоставления услуг тьютора	ВНД
12.	предоставление бесплатно учебников и учебных пособий, иной учебной литературы,	ДЧ-И (К,О,)
13.	предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования	ВНД
14.	оказание работниками организации иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг в сфере образования и использованию объектов наравне с другими лицами	ДЧ-И (К,О)

5. Предлагаемые управленческие решения по срокам и объемам работ, необходимым для приведения объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствии с требованиями законодательства российской федерации об обеспечении условий их доступности для инвалидов

№ п/п	Предлагаемые управленческие решения по объемам работ, необходимым для приведения объекта в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении условий их доступности для инвалидов <*>	Сроки
1	2	3
1.	Адаптированные лифты	не позволяют технические характеристики здания
2.	Картина - водопад	2024-2026 г.
3.	Тифлофлешплеер	2024-2026 г.
4.	Раздвижные двери	не позволяют технические характеристики здания
5.	Доступные входные группы	2024-2026 г.
6.	Информационное табло	2024-2026 г.
7.	Достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок	не позволяют технические характеристики здания
8.	Портативный компьютер с выводом-вводом шрифт Брайля с синтезатором речи	2024-2026 г.
9.	Приобретение методической литературы	2024-2026 г.
10.	Лестничный гусеничный подъёмник для инвалидом	2024-2026 г.
11.	Наличие работников организаций, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание инвалидам помощи при предоставлении им услуг	2024-2026 г.
12.	Предоставление услуги с сопровождением инвалида по территории	2024-2026 г.

	объекта работником организации	
13.	Предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика	2024-2026 г.
14.	Соответствие транспортных средств, используемых для предоставления услуг населению, требованиям их доступности для инвалидов	-
15.	Обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	-
16.	Обеспечение предоставления услуг тьютора	2024-2026 г.
17.	иные	нет

<*> С учетом выводов оценки состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов объекта и порядка предоставления услуги, приведенных в разделе 3 и 4 паспорта.



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №5 г.Охи
им. А.В. Беляева
Л.М. Мингазова
«24» 04 2024 г.

**План мероприятий
(«дорожная карта»)
по обеспечению условий развития доступной среды
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
средняя общеобразовательная школа №5 г. Охи имени кавалера ордена Мужества
Алексея Викторовича Беляева
на 2024 – 2026 гг.**

1. Обоснование целей обеспечения доступности для инвалидов образовательных и воспитательных услуг.

Одним из приоритетов социальной политики Российской Федерации в области социальной защиты инвалидов в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права является реализация комплекса мер, направленных на создание инвалидам равных с другими гражданами возможностей для участия в жизни общества, в том числе равное право на получение всех необходимых социальных услуг для удовлетворения своих нужд в различных сферах жизнедеятельности.

Правительство Российской Федерации, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации независимо от организационно-правовых форм (согласно статье 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации») создают условия инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры.

В соответствии с Государственной программой Российской Федерации «Доступная среда» доля общеобразовательных учреждений, в которых создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития, в общем количестве общеобразовательных учреждений, должна составить не менее 20%. В рамках государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» предусмотрено формирование условий беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

Таким образом, перед образовательными учреждениями встает проблема обеспечения получения образовательной услуги всеми маломобильными категориями детей-инвалидов (с нарушениями зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата), которую решить возможно только через целенаправленное планирование деятельности образовательного учреждения.

Цель плана: обеспечение условий безбарьерной среды для получения образовательных услуг детьми - инвалидами с поражениями опорно-двигательного аппарата, использующих при передвижении вспомогательные средства (кресла-коляски), с дефектами органов зрения, слуха.

Задачи:

1. Создать условия для свободного доступа и передвижения инвалидов в учреждении.
2. Обеспечить равный доступ инвалидов к образовательным и воспитательным услугам.

2. Этапы и сроки реализации плана:

- 1 этап подготовительный – 2024-2026 г.
- 2 этап практический (реализация плана при условии финансирования) - 2024-2026 г.
- 3 этап заключительный – 2026 г.

Ожидаемые результаты:

1. Обеспечение равного доступа инвалидов к образовательным и воспитательным услугам в учреждении.
2. Повышение социальной активности инвалидов, преодоление социальной разобщенности.
3. Повышение качества жизни инвалидов

3. Показатели доступности

По состоянию на 24.04.2024 г. в учреждении:

- общая численность детей-инвалидов – 13;
- количество детей-инвалидов, обучающихся совместно с другими обучающимися – 13;
- количество детей-инвалидов, обучающихся на дому – 0;
- количество педагогов, прошедших специальную подготовку для работы с инвалидами – 0;
- количество подготовленных для работ с инвалидами тьюторов, помощников, посредников – 0;
- количество аудиторий и других помещений, приспособленных для обучения инвалидов – 0.

4. Перечень мероприятий, реализуемых для достижения запланированных значений показателей доступности объектов и услуг для инвалидов муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №5 г. Охи имени кавалера ордена Мужества Алексея Викторовича Беляева

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Сроки реализации	Ожидаемый результат
1. Организационные мероприятия.				
1.1.	Издание приказа о назначении ответственного за разработку плана мероприятий («дорожной карты») по обеспечению доступности учреждения и услуг для инвалидов на 2024-2026 г.г.	Администрация	2026 г.	приказ №___-ОД от 24.04.2024г.
1.2.	Нормативно-правовое обеспечение: - изучение нормативных документов; - изучение опыта работы образовательных учреждений; - разработка и реализация перспективного плана мероприятий.	Администрация, ответственное лицо	2026 г.	Разработка плана
1.3.	Обновление базы данных учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Заместитель директора по УР	(ежегодно)	Актуализация данных
1.4.	Внесение предложений по использованию инклюзивного образования в образовательную деятельность учреждения	Педагог-психолог	2026 г.	Корректировка программ
1.5.	Освещение на сайте учреждения вопросов «Доступная среда для детей - инвалидов»	Ответственный за ведение сайта	В течение всего периода	Информированность участников образовательных отношений
1.6.	Проведение заседания Совета трудового коллектива с целью выработки предложений по формированию доступной среды жизнедеятельности для инвалидов	Председатель совета коллектива	В течение всего периода	Привлечение дополнительных средств финансирования

1.7.	Совещание по вопросу реализации плана	Директор	2026 г.	Информирование педагогов, изменение парадигмы мышления педагогических работников
1.8.	Внесение изменений в должностные инструкции	Юрисконсульт	2026 г.	Конкретизация деятельности педагогических работников в организации работы с детьми - инвалидами
1.9.	Организация методических семинаров по изучению образовательных программ, методики работы с детьми-инвалидами	Методический совет	постоянно	Повышение профессионального уровня педагогических работников
1.10.	Создание образовательной адаптированной программы	Педагоги, зам. директора	2026 г.	Готовность к работе (программно-методические условия для обучения детей-инвалидов)
1.11.	Организация обучения детей в соответствии с индивидуальными образовательными программами	Педагоги, зам. директора	постоянно	Реализация права на инклюзивное образование
II. Мероприятия по обеспечению доступности образовательного учреждения для инвалидов				
2.1.	Выявление существующих ограничений и барьеров, препятствующих доступности среды для детей - инвалидов, оценка потребности в устранении	Администрация	2026 г.	Планирование целевых субсидий
2.2.	Подготовка проектно-сметной документации: - Картина-водопад; - тифлофлешплеер; - Информационное табло; - Портативный компьютер с выводом/вводом шрифт Брайля с синтезатором речи; - Лестничный гусеничный подъемник для инвалидов	Зам. директор по хоз. вопросам	2024-2026 г.	Подготовка финансово-нормативной базы
III. Мероприятия по обеспечению услуг для инвалидов с учетом нарушенных функций (зрение, слух, опорно-двигательный аппарат), оказанию помощи в преодолении барьеров, препятствующих пользованию услугами образовательного учреждения				
3.1.	Организация дистанционного обучения	Администрация	2024 г.- 2026 г.	Повышение профессионального уровня педагогических работников

3.3.	Оснащение специальным реабилитационным компьютерным оборудованием для организации коррекционной работы и обучения инвалидов по слуху и зрению, с нарушениями опорно – двигательного аппарата	Администрация, зам. директор по хоз. вопросам	2024 г.- 2026 г	Готовность к работе учреждение с отдельными категориями детей
3.4.	Создание благоприятных, комфортных условий в образовательном учреждении, проведение бесед, круглых столов среди учащихся с целью формирования у них толерантного отношения к детям-инвалидам.	Педагоги	В течение всего периода	Удовлетворённость образовательным учреждением
IV. Мероприятия по обеспечению специалистами, работающими с инвалидами (помощники, тьюторы, социальные педагоги, педагоги-психологи и др.)				
4.1.	Повышение квалификации следующих сотрудников	Педагоги	2024 г.- 2026 г	Готовность к реализации образовательной программы
4.2.	Подбор кадров и привлечение внутренних кадровых резервов для работы в учреждении с целью обучения и развития детей с ограниченными возможностями.	Администрация	2024 г.- 2026 г	Готовность к реализации образовательной программы
4.3.	Разработка и составление образовательных и реабилитационных программ для реализации в учреждении, обучения и развития детей с ограниченными возможностями.	Педагоги	2024 г.- 2026 г	Готовность к реализации образовательной программы