Приложение№1
к приказу №17-ОД от 19.01.2021г

План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ СОШ №5 г. Охи им. А.В.Беляева
на 2021-2024гг

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	**2.**	**3.**	**4.**
1.	**Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения**		
1.1	Внесение корректировки в локальные акты школы, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	январь 2021-2024г	Рабочая группа по предупреждению коррупционных проявлений
1.2	Внесение корректировки в Программу по антикоррупционному воспитанию в МБОУ СОШ №5 г. Охи им. А.В.Беляева.	1 квартал 2021 года	Рабочая группа по предупреждению коррупционных проявлений
2.	**Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции**		
2.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В системе	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции
2.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах.	По плану	Директор школы
2.3	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Директор школы
2.4	Формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся с учетом возрастных особенностей через предметные курсы.	По программе	Учителя начальных классов, истории и обществознания, русского и литературы и др. предметов.
2.5	Организация проведения в учреждении мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	к 9 декабря 2021- 2024 г.г.	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции
2.6	Информирование работников учреждения о выявленных фактах	Постоянно	Ответственный за профилактику и

	коррупции среди работников учреждения и мерах, принятых в целях исключении подобных фактов в дальнейшей практике		противодействие коррупции
3.	**Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения**		
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами муниципалитета в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Директор школы
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение года по мере необходимости	Рабочая группа по предупреждению коррупционных проявлений
3.3	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля 2021 - 2024 гг	Директор школы
3.4	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	В течение года	Член рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений
3.5	Участие в мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровня, направленных на решение проблем коррупции в российском обществе	В течение года	Рабочая группа по предупреждению коррупционных проявлений
3.6	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Рабочая группа по предупреждению коррупционных проявлений
4.	**Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции**		
4.1	Организация контроля над выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Рабочая группа по предупреждению коррупционных проявлений
4.2	Осуществление контроля над закупкой, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Рабочая группа по предупреждению коррупционных проявлений
4.3	Контроль над соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Рабочая группа по предупреждению коррупционных проявлений

4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Рабочая группа по предупреждению коррупционных проявлений
5.	**Организация взаимодействия с родителями и общественностью**		
5.1	Размещение на официальном сайте учреждения показатели самообследования за учебный год, ПФХД и Муниципального задания с отчётом об их исполнении	2 раза в год (август, декабрь)	Директор
5.2	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость родителей»	1раз в год (март)	Член рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений
5.3	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Пятница	Директор. Заместители директора.
5.4	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор
5.5	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор
5.6	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. • Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	Согласно плану работы	Директор, заместители директора по УВР, ВР.
6.	**Антикоррупционное воспитание учащихся**		
6.1	Реализация «Программы по антикоррупционному воспитанию учащихся МБОУ СОШ №5 г. Охи им.А.В.Беляева	2021-2024 гг	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции
6.2	Проведение информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения учащихся.	ежегодно	Член рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений
7	**Обеспечение контроля над качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде**		
7.1	Оказание услуг в электронном виде • Электронный дневник • Зачисление детей в муниципальное бюджетное образовательное учреждение • (Е- услуга) – запись в первые классы. • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ	в течение года	секретарь руководителя, заместители директора по УВР, директор школы.