

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 г. Охи
имени кавалера ордена Мужества
Алексея Викторовича Беляева

ПРИКАЗ

27.08.2021 года
Об организации питания учащихся
в 2021-2022 учебном году

№ 190 - ОД

В соответствии со статьей. 37 «Организация питания обучающихся» федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного санитарного врача РФ от 31.08.2006 года №30 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях», Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" Положения об организации питания обучающихся и работников МБОУ СОШ № 5 г. Охи имени кавалера ордена Мужества Алексея Викторовича Беляева

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать питание учащихся в 2021-2022 учебном году с 01.09.2021 года в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5 2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях».
2. Назначить ответственным за обеспечение горячим питанием учащихся школы заведующую производством Леонтьеву Елену Юрьевну. Питание организовать в соответствии с Порядком об организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 5 г. Охи им. А.В.Беляева и предоставления льготного питания школьников (приложение №4).
3. Возложить ответственность на заведующую производством Леонтьеву Елену Юрьевну за:
 - приготовление горячих завтраков, обедов в соответствии с нормативными актами, предусмотренными в части здорового питания;
 - составление примерного сезонного циклического меню (СанПиН 2.4.5 2409-08);
 - санитарное состояние помещений пищеблока и обеденного зала школьной столовой в чистоте в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к работникам пищеблока. Прохождение обязательного медицинского осмотра и наличие медицинских книжек установленного образца с допуском работы в школьной столовой у всех работников;
 - ведение (оформление) журналов;
 - осуществление ежедневной проверки технологии приготовления пищи, отметкой в бракеражном журнале.
4. Обеспечить горячим питанием:
 - 4.1. Из средств областного и местного бюджетов:
 - учащихся 2-4 классов;
 - учащихся 5-11 классов по спискам согласованным с отделом социальной защиты городского округа «Охинский». (По категориям: малоимущие семьи, дети из семей СОП);
 - учащихся 5-11 классов по спискам согласованным с отделом по связям с общественностью, населением и территориальному управлению муниципального образования городской округ «Охинский». (По категориям: КМНС);
 - учащихся 1-х классов: (завтрак и обед);
 - учащихся 1-4 классов с ограниченными возможностями в здоровье (завтрак и обед);
 - учащихся 5-11 классов с ограниченными возможностями в здоровье (завтрак и обед);
 - учащихся 5-11 классов, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних;
 - учащихся 5-11 классов, из многодетных семей.

4.2. Из средств областного бюджета (дополнительное питание ежедневно):

– учащихся 5-11 классов по спискам согласованным с отделом по связям с общественностью, населением и территориальному управлению муниципального образования городской округ «Охинский». (По категориям: КМНС);

4.3. За счёт средств родителей в размере 90,91 рублей в день на одного учащегося:

– учащихся 5-11 классов (обед).

5. Обязать классных руководителей 5-11 классов:

- обеспечить наиболее возможный охват горячим питанием учащихся школы;
- довести до сведения учащихся и родителей (законных представителей) порядок питания в школьной столовой;
- лично присутствовать во время приема пищи учащимися класса (в соответствии с графиком питания);
- ежедневно подавать заявку в школьную столовую с информацией о количестве питающихся учащихся.

6. Возложить ответственность за сбор денежных средств на питание учащихся от родителей (законных представителей) на классных руководителей 5-11 классов.

Классный руководитель:

- принимает денежные средства на питание учащегося с заполнением квитанции (форма № 52 и утвержденная приказом Минфин России от 30.03.2015);
- сдает денежные средства бухгалтеру школы не позднее 25 числа каждого месяца;
- ведет ежедневный учет питания учащихся класса, питающихся за счет средств родителей (законных представителей).

7. Возложить ответственность за ежедневный сбор и предоставление информации о питании учащихся по спискам отдела социальной защиты городского округа «Охинский» и отдела по связям с общественностью, населением и территориальному управлению муниципального образования городской округ «Охинский» (по категориям: малоимущие семьи, дети из семей, попавших в тяжелую жизненную ситуацию и КМНС) на Талицкую Анастасию Анатольевну.

8. Возложить ответственность на бухгалтера школы Казак Евгению Валерьевну за:

- прием денежных средств на питание учащихся 5-11 классов за счет средств родителей (законных представителей);
- передачу собранных денежных средств в МКУ «ЦСО» г. Охи;
- проведение еженедельной сверки израсходованных лимитов со специалистами МКУ «ЦСО» (освоении средств местного бюджета и областной субвенции на организацию горячего питания);
- ведение мониторинга по организации питания учащихся;
- передачу мониторинга по организации питания учащихся не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным в отдел функционирования и развития образования управления образования, в соответствии с прилагаемыми формами.

9. Возложить ответственность на бухгалтера школы Виноградову Наталью Александровну за:

- организацию и контроль работы с поставщиками согласно заключенных с ними муниципальных контрактов.

10. Возложить ответственность за оформление сводного табеля учета питания учащихся на Епифанову Светлану Ивановну.

11. Утвердить план работы по организации питания учащихся в МБОУ СОШ №5 г. Охи им. А.В.Беляева на 2020-2021 учебный год (приложение №1)

12. Утвердить график приема пищи учащихся МБОУ СОШ №5 г. Охи на 2021-2022 учебный год (приложение №2)

13. Утвердить график генеральных уборок в школьной столовой на 2021-2022 учебный год (приложение №3)

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.В.Гордеева