

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА МБОУ СОШ №5 г.ОХИ
им. А.В.БЕЛЯЕВА на 2021 год.

№п \п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнен ии
1. Организационные мероприятия				
1	Обеспечение сбора, обобщение, анализа статистических данных по охране труда, несчастных случаев в образовательных учреждениях.	январь	Специалист охраны труда.	
2	Разработать поквартальный план проверочных мероприятий комиссией (комитета) охраны труда по условиям и охране труда рабочих мест.	январь	Директор председатель ПК Специалист по охране труда	
3	Подготовка документов для подачи в Фонд социального страхования Сахалинской области на финансовое обеспечение предупредительных мер и установлением скидок к страховому тарифу за 2020 год.	февраль	Специалист охраны труда	
4	Проверка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.	Весь период по мере необходимости	Специалист ОТ	

5	Организовать и контролировать работу по соблюдению законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и обучающихся, в соответствии с графиком контроля	По плану работы школы на учебный год.	Специалист по ОТ, зам.директора по ХВ, Председатель ПК	
6	Организовать и провести месячник охраны труда.	Апрель	Специалист по охране труда.	
7	Подготовка приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ОУ и пожарной безопасности на учебный 2021-2022 год.	Июль- август	Директор	
8	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, учебных мастерских, спортивных залов, здания учреждения к новому учебному году: - провести общий технический осмотр здания и сооружений с составлением акта; - провести испытания спортивного оборудования, инвентаря спортивного зала, оформить актами; - провести испытания вентиляционных устройств; - проверить работоспособность электрооборудования, ТСО, видео и компьютерной техники, оформить актами.	К началу учебного Года.	Директор Комиссия по подготовке ОУ к новому учебному году.	
9	Обеспечить журналами регистрации инструктажа по утвержденным Минтрудом России образцам	Август	Заместитель директора по ХВ	
10	Проверить наличие сканированных инструкций по охране труда в школьной сети, в разделе « Охрана труда». При необходимости добавить	Август- Сентябрь	Специалист по ОТ	

	необходимые инструкции.			
11	Проверить наличие уголков по технике безопасности в кабинетах химии, физики, учебных мастерских, спортивных залах , кабинете ИКТ, при необходимости обновить	Август-сентябрь	Специалист по ОТ	
12	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования норм безопасности.	В течении года.	Директор Специалист по охране труда.	
13	Обеспечить работников ОУ законодательными и другими нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности.	Постоянно	Специалист по охране труда. Заместитель директора по ХВ.	